Bogotá D.C. 8 de noviembre de 2022

Doctora
DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

Asunto: entrega Informe Mensual Convenio 7462/21 del periodo 01 al 31 de octubre de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 31 de octubre de 2022 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5 - Comunidad de Cuidado Gratitud bajo el Convenio de Asociación7462 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN		
a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	8	4-11
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	1	12
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	13-14
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	2	15-16
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	5	17-21
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	7	22-28
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de absorbentes	1	29
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	1	30
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	3	31-33
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formato relación de Talento Humano	3	34-36

Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	3	37-39
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	40-44
Certificación Aportes del Asociado	3	45-47
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	48-49
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	50
TOTAL FOLIOS	47	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**ADJUNTOS**	**RUTA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	39	//informe de Gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (octubre2022) / 2. Obligaciones generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	78	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (octubre2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	58	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (octubre2022) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	49	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (octubre2022) / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros

DRIVE: GESTION AMBIENTAL	31	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (octubre2022) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	21	//informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (octubre2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa
TOTAL ADJUNTOS	276	

Cordialmente



ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA
NIT: 900.175.374-5
VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ
C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ
Calle 116A # 71A-39
CEL. 3125355775
BOGOTÁ
asociacióndehogaresialavida@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES												
SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD											
OPERADOR:	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA											
CONVENIO No.	7462			de:	28	5	2021			PLAZO:	761	DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	8	7	2021		FECHA DE TERMINACIÓN:	7	8	2023				
PERIODO DE INFORME:	1	10	2022	a:	31	10	2022			No. Informe:	16	
SUPERVISOR:	Diana Carolina Mora Betancourt				DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ						

OBJETO CONTRACTUAL

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Durante el período comprendido del 1 al 31 de octubre de 2022 se da cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico desde cada uno de los componentes, los estudios previos y estructura de costos. Así mismo se presenta de forma mensual un cronograma de actividades donde se especifica el desarrollo de las actividades establecidas para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud. En el presente lapso se realizaron las siguientes socializaciones: Acta811 Entrega Cargo Socialización Anexo Karen Algarra Aux. Enf. Acta812 Entrega Cargo Socialización Anexo Manuel Santos Aux. Enfer. Acta813 Entrega Cargo Socialización Anexo Richard Carrillo Aux. Enfer. Acta814 Entrega Cargo Socialización Anexo Maylin Nemeguen Serv. Generales Acta823 Entrega Cargo Socialización Anexo Irleys Vega Serv. Generales	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/ obligaciones generales /obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	Se da cumplimiento a los deberes en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. En el presente mes se recibió visita de apoyo a la supervisión los días 24, 31 de octubre. Se adjunta instrumento de verificación del componente de nutrición.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/ obligaciones generales /obligación02/obligaciones específicas/carpeta financiera.
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la buena operación del servicio: sistemas de cómputo, sistemas de comunicación y redes, procedimientos, métodos y organigrama que le permiten al talento humano desarrollar de forma adecuada sus obligaciones. • Se cuenta con el talento humano establecido en el anexo técnico. • Se cuenta con sede administrativa y recurso humano para el proceso financiero. • Contamos con los soportes financieros según la estructura de costos para asumir la proporción de necesidades de la unidad operativa. Se puede verificar en carpeta financiera, donde se da cuenta del valor empleado por Costos Fijos, Costos Variables y Costos por realización.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/ obligaciones generales /obligación 3/ carpeta financiera
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	No aplica para el presente lapso, debido a que el convenio se encuentra en ejecución.	N/A
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Se presenta a la supervisora del convenio el informe de ejecución del presente lapso, con sus respetivos soportes.	//ver informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Carpeta Informe Financiero
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	Se realiza acta No. 861 de subsanaciones de observaciones realizadas.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de octubre mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud el día 31 de octubre de 2022, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/carpeta financiera/Costos Fijos/Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	Teniendo en cuenta que la contratación del personal se realiza por prestación de servicios, cada contratista realiza sus pagos de seguridad social del cual se hace verificación. En el presente lapso se adjunta el aporte a seguridad social del talento humano, así mismo se presenta una certificación firmada por el revisor fiscal donde se certifica que la Asociación de Hogares si a la vida se encuentra al día en el pago de aportes de parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 8
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de octubre mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 9
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio	Contamos con las carpetas del archivo documental. Así mismo se dispone de un espacio para la custodia del archivo administrativo e historias sociales; De igual forma se cuenta con una persona que asume todo el proceso de gestión documental, responsable de la organización, revisión y préstamo de los documentos dentro de la unidad operativa. Acorde a los protocolos establecidos en el manejo de gestión documental se responde por la seguridad de los documentos.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 022/obligaciones generales/obligación 10

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL Extracontractual No. 15-44-101243545 expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A AMPAROS CONTRATADOS / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Calidad del servicio: 998.577.115,00 / 28/05/2021 / 28/12/2023 Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: 249.644.278,75 / 28/05/2021 / 28/06/2026 Cumplimiento: 998.577.115,00 / 28/05/2021 / 28/12/2024 POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL Extracontractual No. 15-44-101243545 Anexo 4 expedida el 1 de julio de 2022 - Seguros del Estado S.A AMPAROS CONTRATADOS / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Calidad del servicio: 998.577.115,00 / 08/07/2021 / 07/02/2025 Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: 249.644.278,75 / 08/07/2021 / 07/02/2026 Cumplimiento: 998.577.115,00 / 08/07/2021 / 08/08/2026 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Extracontractual No. 15-40-101207016 expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A. AMPAROS CONTRATADOS / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios laborales y operaciones: 454.263,00 / 28/05/2021 / 28/06/2023 Contratista y Subcontratistas: / 28/05/2021 / 28/06/2023 Vehículos propios y no propios: / 28/05/2021 / 28/06/2023 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Extracontractual No. 15-40-101070916 expedida el 05 de julio de 2022 - Seguros del Estado S.A. AMPAROS CONTRATADOS / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios laborales y operaciones: 500.000,00 / 09/07/2021 / 08/08/2023 Contratista y Subcontratistas: / 09/07/2021 / 08/08/2023 Vehículos propios y no propios: / 09/07/2021 / 08/08/2023	N/A
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se realiza la participación en las siguientes jornadas de fortalecimiento técnico: 12-OCT - Cualificación prevención caidas en el adulto mayor y política de enfoques 14-OCT - Revisión observaciones 7461-2021 14-OCT - Competencias comisaría de familia 27- OCT - Asistencia jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas y asesoría técnica componente vigilancia nutricional por parte de la nutricionista Juliana Castro.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Se elabora y presenta el informe técnico y financiero con las facturas y certificaciones correspondientes a los gastos de operación mensual. 1. Se anexan los siguientes formatos: *FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados. *FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. *FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS. *FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano. *FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal. *FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de absorbentes. *FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social. *Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO) *FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS. 2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II. 3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 13/ carpeta financiera/ Gestión Administativa/obligación 04
14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se presenta el informe de obligaciones generales y técnico, así como financiero del lapso comprendido del 1-OCT-22 al 31-OCT-22 con los soportes correspondientes.	//ver informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Carpeta Informe Financiero
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	En el presente lapso no se debió responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que se presentaran en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 15
16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	En el presente lapso no se debió pagar a la SDIS sumas ni costos que la misma debiese asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 16
17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el presente lapso no se presentaron reclamos, demandas, acciones legales y costos durante el tiempo de la ejecución del convenio.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el presente lapso no se debió responder por acciones y omisiones imputables del personal subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 18
19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos	En el presente lapso no se presenta ninguna deducción por sumas que se adeuden a la SDIS.	N/A
20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	En el presente lapso no se presentan denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 20
21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	Se da cumplimiento a todos los lineamientos, protocolos, directrices y documentos establecidos para la prevención, contención y mitigación del Covid-19, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital, así como las disposiciones de la Subdirección para la Vejez. Se adjunta instructivo de bioseguridad para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la covid-19 en la modalidad de comunidad de cuidado. Se realiza acta No. 870 Acciones tomadas instructivo de bioseguridad para la prevención, contención y mitigación del covid-19 en la modalidad de comunidad de cuidado.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 21

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	Se recibió visita de inspección sanitaria el día 05 de obtetubre obteniendo concepto favorable con requerimiento. Se realizó Plan de mejora a las observaciones encontradas.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 22
23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa	El día 06 de agosto de 2021 se envía el Plan de Saneamiento ajustado, siendo aprobado el día 31 de agosto de 2021, así mismo se implementa en la comunidad de cuidado gratitud. Se realizan las siguientes acciones y socializaciones en el presente lapso: •Se adjunta plan de saneamiento GUI-PSS-005 •Se adjunta formato de declaración de compromiso del plan de saneamiento FOR-PSS072 •6-OCT-2022: Se realiza socialización del plan de saneamiento: Introducción, alcance propósito y programas. Acta 818 •6-OCT-2022 : Se realiza capacitación sobre el PIGA y el plan de saneamiento al talento humano nuevo. Acta 817. •Se adjunta captura de pantalla de la aprobación del plan de saneamiento •Se adjunta captura de pantalla del envío del plan de saneamiento	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/ Obligación 02
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS	Se implementan los documentos y formatos estipulados en el mapa de procesos y documentos no controlados de la SDIS para la prestación del servicio de comunidad de cuidado.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se realiza actividad ponderable de acuerdo a la propuesta dada en el convenio: 4 y 26-OCT-2022: Formato ponderable actividad de equilibrio y destreza motora	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones generales/obligación 25
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el mes de octubre el equipo interdisciplinario desarrolló las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atención institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, así como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la Asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud, desarrollando las siguientes actividades con las personas mayores: Eje Ocupación Humana: Lenguajes para la identidad: 3 al 30-OCT- 2022 FOR-PSS- 570 Mi tiempo 03-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Explorando ritmos 11 al 27 - OCT -2022 FOR-PSS- 570 Taller Comunidad literaria 4 al 25 OCT - 2022 FOR-PSS- 570 Taller expresión artística Movilizando capacidades: 13 AL 25 OCT-2022 FOR-PSS- 570 Emprendimiento Vital 03 al 24-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Arte de las letras 4 Al 27 OCT -2022 FOR-PSS- 570 Alianza Productiva Espacios para la realización: 5 al 26- OCT-2022 FOR-PSS- 570 Cuido Mi Casa 21-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Explorando el mundo - Rusia - historia fria Eje cuidado integral: Cuerpo y mente: 03 AL 31-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Mañanas saludables 07-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Cineforo: El todopoderoso 11-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Higiene 12-OCT-2022 FOR-PSS- 570 El buen vivir -Envejecimeinto sistema Cardio vascular. 13-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Semáforo nutricional 14-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Big Bang 31-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Moviliza tu cuerpo Entornos amigables y seguros: 14-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Día internacional de la energía. 18-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Socialización sobre los programas de ahorro y uso eficiente del agua y la energía.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	Identidad, afectividad y sexualidad: 28-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Identidad sexual en el siglo XXI Espiritualidad: 27-OCT-2022: FOR-PSS-570 Mitología Griega Respiro a cuidadores: 18-OCT-2022 Acta 832 Respiro al cuidador: Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 28-OCT-2022 Acta 849 El talento mas humano: Desfile de disfraces Familia, participación y redes: Familia: 20- OCT- 2022 Acta 836 Encuentro de familias 20- OCT- 2022 FOR-PSS- 570 Encuentro de Familias -Relaciones intergeneracionales Paticipación: 5-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Resolución 11-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Interculturalidad 18-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Socialización 24-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Tejido Redes: 6-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Manos amigas encuentro generacional - Conmemoración día internacional de la persona mayor 6-OCT-2022 Acta 816 Articulación academia de belleza 09-OCT-2022 ACTA 822 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles. 26-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Manos amigas encuentro Intergeneracional Estrellas Mayores 29-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Manos amigas encuentro Intergeneracional Saberes -Saberes 29-OCT-2022 Acta 853 Manos amigas encuentro Intergeneracional Saberes -Saberes Convivencia: 07, 14, 21 y 28 OCT-2022 Acta 819, 828, 840 Y 850 Actas de apertura del Buzón de Sugerencias - 20-OCT-2022 Acta 835 Reunión Trimestral de convivencia con Familias 7 AL 28-OCT-2022 FOR-ATC-009 Apertura buzón 31-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Revisión y monitoreo al pacto de convivencia. 31-OCT-2022 Acta 856 Reunión Trimestral con Comité de convivencia.	
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	Durante el mes de octubre se plantearon cuatro (4) PAIIN en las fases conociendo planeando y 9 monitoreandos regitrados en el acta 854.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo.	El segundo Plan de Atención Institucional del convenio 7462 de 2021, presentado y aprobado el 19 de agosto de 2022 ante el la mesa técnica liderada por Sandra Fajardo.	N/A
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico.	Durante el mes de octubre se realizan treinta y siete (37) seguimientos trimestrales registrados en acta 857. Se registran valoraciones iniciales de acuerdo con los ingresos en la comunidad de cuidado en acta 858. Intervenciones individuales relacionadas a continuación: Area Trabajo Social cuatro (4) intervenciones individuales acta 855. Gerontología dos (2) intervenciones individuales en Acta 860.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	Durante el mes de octubre el equipo interdisciplinario desarrolló las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atención institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, así como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la Asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud, desarrollando las siguientes actividades con las personas mayores: Eje Ocupación Humana: Lenguajes para la identidad: 3 al 30-OCT- 2022 FOR-PSS- 570 Mi tiempo 03-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Explorando ritmos 11 al 27 - OCT -2022 FOR-PSS- 570 Taller Comunidad literaria 4 al 25 OCT - 2022 FOR-PSS- 570 Taller expresión artística Movilizando capacidades: 13 AL 25 OCT-2022 FOR-PSS- 570 Emprendimiento Vital 03 al 24-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Arte de las letras 4 Al 27 OCT -2022 FOR-PSS- 570 Alianza Productiva Espacios para la realización: 5 al 26- OCT-2022 FOR-PSS- 570 Cuido Mi Casa 21-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Explorando el mundo - Rusia - historia fria Eje cuidado integral: Cuerpo y mente: 03 AL 31-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Mañanas saludables 07-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Cineforo: El todopoderoso 11-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Higiene 12-OCT-2022 FOR-PSS- 570 El buen vivir -Envejecimeinto sistema Cardio vascular. 13-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Semáforo nutricional 14-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Big Bang 31-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Moviliza tu cuerpo Entornos amigables y seguros: 14-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Día internacional de la energía. 18-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Socialización sobre los programas de ahorro y uso eficiente del agua y la energía.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1
	Identidad, afectividad y sexualidad: 28-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Identidad sexual en el siglo XXI Espiritualidad: 27-OCT-2022: FOR-PSS-570 Mitología Griega Respiro a cuidadores: 18-OCT-2022 Acta 832 Respiro al cuidador: Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 28-OCT-2022 Acta 849 El talento mas humano: Desfile de disfraces Familia, participación y redes: Familia: 20- OCT- 2022 Acta 836 Encuentro de familias 20- OCT- 2022 FOR-PSS- 570 Encuentro de Familias -Relaciones intergeneracionales Paticipación: 5-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Resolución 11-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Interculturalidad 18-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Socialización 24-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Tejido Redes: 6-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Manos amigas encuentro generacional - Conmemoración día internacional de la persona mayor 6-OCT-2022 Acta 816 Articulación academia de belleza 09-OCT-2022 ACTA 822 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles. 26-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Manos amigas encuentro Intergeneracional Estrellas Mayores 29-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Manos amigas encuentro Intergeneracional Saberes -Saberes 29-OCT-2022 Acta 853 Manos amigas encuentro Intergeneracional Saberes -Saberes Convivencia: 07, 14, 21 y 28 OCT-2022 Acta 819, 828, 840 Y 850 Actas de apertura del Buzón de Sugerencias - 20-OCT-2022 Acta 835 Reunión Trimestral de convivencia con Familias 7 AL 28-OCT-2022 FOR-ATC-009 Apertura buzón 31-OCT-2022 FOR-PSS- 570 Revisión y monitoreo al pacto de convivencia. 31-OCT-2022 Acta 856 Reunión Trimestral con Comité de convivencia.	
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	Para este periodo no se reporta egreso por superación de condiciones, se verifica por medio de captura de pantalla del correo institucional.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	Para el presente mes se registra un ingreso de persona mayor a la comunidad de cuidado, por lo que se registra acta de aceptación del pacto de convivencia. Acta 866	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 7
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores.	Para este periodo se utilizaron los siguientes medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores: tableros de información, televisión, celular, computadores con internet. medio de verificacion acta 846 y 847, tabla 34 y listado de llamadas octubre.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8
9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Durante el mes de octubre se realiza socialización y actualizacion de protocolos, reflejados en el Acta 826, capacitación piso pélvico articulación TENA 834, capacitación reseña histórica de medicamentos reflejado en actas 844 y 866 Se adjunta base de perfil epidemiológico y cuadro de turnos correspondiente al mes de octubre; relación de elementos de salud reflejado en la tabla 22, relación de absorbentes reflejado en la tabla 20 y hojas de vida de equipos biomédicos.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022 /Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	Para el presente mes se registra un ingreso, se realizan 2 planes de cuidado de enfermería y 3 seguimientos de planes de cuidado de enfermería y 25 seguimientos a plan de cuidado reportados en el acta 852.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Las estrategias y el Plan de Atención Institucional fueron presentados y aprobados en el segundo comité técnico convenio 7462 de 2021 el 19 de agosto de 2022, dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico.	N/A
12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Se presenta el cronograma con las actividades programadas para el mes de octubre.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12/Componente Atención Integral/obligación 1
13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	Para el presente mes no corresponde, se proyecta quinto informe trimestral del PAI para el dia 12 de noviembre de 2022 .	N/A
14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	Se cuenta con archivo digital en el drive del correo del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, donde se guardan las evidencias de las actividades realizadas con las personas mayores en el mes de octubre.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14
15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	No aplica para el presente lapso, sin embargo se adjunta la certificiación del reporte brindado por la Coordinadora del Centro Comunidad de Cuidado Gratitud, informando que no se presentó ningún tipo de violencia	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	No aplica para el presente lapso, debido a que no se han presentado solicitudes de investigaciones, prácticas y demás actividades.	N/A
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico	Se aplicaron dos (2) escalas de evaluación de discapacidad de la organización mundial de la salud (OMS)-WHODAS 2.0, por ingresos al servicio centro comunidad de cuidado Gratitud en el mes de octubre, dando respuesta al anexo técnico, soportado en el acta 859.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 17

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	La Comunidad de Cuidado Gratitud, cumple con los procedimientos establecidos por la secretaria distrital de integración social, por lo cual el 23 de octubre se realizó ingreso a la plataforma de la SDIS y se revisaron formatos, se adjunta captura de pantalla, así mismo, se realizó el cuadro de formatos agrupando lo correspondiente a vigilancia nutricional, suministro alimentario, promoción de estilos de vida saludable y comunidad de cuidado de la subdirección de vejez.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	Se implementó desde el inicio del convenio la minuta patrón suministrada por la secretaría distrital de integración social, se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional. Adicionalmente se adjunta el FOR-PSS-045 de autorización de cambio de preparaciones y la evidencia fotográfica de la publicación de la minuta patrón.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022 /obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	Dando cumplimiento a la obligación contractual, se adoptó el documento de orientación de modificaciones alimentarias suministrado por la secretaria distrital de integración social. Se realizó socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante el día 26 de octubre de 2022, se adjunta acta No 843. Así mismo, se adjunta el FOR-PSS-585 listado de modificaciones alimentarias por participante en formato PDF y en formato Excel y registro fotográfico del listado publicado en el servicio de alimentos y en el comedor.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	Para garantizar el suministro de alimentos requeridos cuando las personas mayores se encuentran fuera de la institución debido a trámites de salud se cuenta con un menú de refrigerios con cinco opciones que se adaptan a las necesidades nutricionales de cada persona mayor. Se adjunta listado de entrega de refrigerios, evidencia fotográfica del mismo y el acta No 864 del 31 de octubre de 2022 con la evidencia fotográfica de las notas dejadas en la bitácora de enfermería en el transcurso del mes.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4
5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	Se realiza cronograma de acompañamiento a la ingesta de alimentos en los diferentes tiempos de comida, por parte de profesionales y auxiliares de enfermería. Adicionalmente se adjunta el FOR-PSS-581 de seguimiento al consumo alimentario correspondiente al mes de octubre.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5
6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	A las personas mayores con compromiso de peso se les ofrece refrigerio nocturno como primera medida para la ganancia rápida de peso, de igual manera se les ofrece a aquellas personas que tienen como patología de base diabetes mellitus. La asignación de refrigerios nocturnos puede verificarse en el listado de modificaciones alimentarias por participante (FOR-PSS-585) el cual se encuentra en la obligación 3 evidencia 3.6. Se adjunta acta No 865 del 31 de octubre de 2022 con el registro fotográfico de la nota en bitácora de enfermería acerca de la entrega de refrigerios nocturnos.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3 //informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6
7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con cronograma de inducción y re inducción al igual que cronograma para capacitación de aporte alimentario, para este mes se abordó el instructivo de preparación de alimentos, se adjunta acta 683 del 31 de octubre de 2022.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La comunidad de cuidado Gratitud adquirió los equipos, elementos y utensilios establecidos dentro del anexo técnico y realizó calibración de los mismos para el adecuado funcionamiento del servicio. Como evidencia del cumplimiento de la obligación se adjunta la tabla 25. Equipo y menaje, cronograma de mantenimiento de los equipos y certificado de calibración.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8
9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	El centro comunidad de cuidado Gratitud realiza de manera semanal un plan de compras los viernes para garantizar que la unidad operativa cuente con toda la materia prima necesaria para el servicio, la cual se recibe los sábados. Adicionalmente para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de octubre se ejecutaron las siguientes acciones: - Se verificó documentación sanitaria de los proveedores de alimentos. - Se tomó registro fotográfico de las diferentes áreas y procesos que se llevan a cabo en el servicio de alimentos. - Se diligenciaron los siguientes formatos: FOR-PSS-175, FOR-PSS-226, FOR-PSS-230, FOR-PSS-232, FOR-PSS-236, FOR-PSS-238, FOR-PSS-239, FOR-PSS-243, FOR-PSS-246,FOR-PSS-247, FOR-PSS-248, FOR-PSS-249, FOR-PSS-252 y el formato no contralado correspndiente al registro de la toma de muestras testigo.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9
10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Con el inicio del convenio se realizó la entrega de uniforme completo en color claro, zapatos antideslizantes, peto de plástico y de tela, de igual manera, durante julio se realizó una nueva entrega de dotación. Para el mes de octubre se suministraron elementos de protección personal tales como guantes, tapabocas y cofias. Se adjunta evidencia fotográfica de la dotación del personal de cocina y el acta 869 del 31 de octubre de 2022 de entrega de elementos de aseo institucional.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".	Tanto los operarios de cocina como el técnico en gastronomía cuentan con formación externa en buenas prácticas de manufactura, por lo que poseen certificado (carné) de manipulación de alimentos, adicionalmente en la comunidad de cuidado Gratitud existe el cronograma de Buenas Prácticas de Manufactura, que consiste en una capacitación mensual que busca fortalecer y reforzar sus conocimientos.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	Todo el personal del servicio de alimentos cuenta con su respectivo certificado médico de aptitud de manejo de alimentos con vigencia no mayor a un año.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Como parte del plan de capacitación continuo el centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y su respectivo cronograma mensual. Para octubre se realizó la capacitación abordando el tema de preparación de alimentos, se adjunta 842 del 25 de octubre de 2022.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13
14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	Se diligenció el formato de actuaciones con los seguimientos bimensuales, trimestrales, los PAIIN y los ingresos de las personas mayores que tuvieron lugar durante el mes de octubre.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14
15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se implementa la estrategia IEC desarrollando un tema entorno a la promoción de estilos de vida saludable de manera mensual conforme al cronograma de esta. Para este mes se abordó el tema: semáforo nutricional dirigido a las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	Mediante correo electrónico se solicitó el cambio de menú por motivo de celebración de cumpleaños de las personas mayores, no se adjunta captura de pantalla con la aprobación debido a que no se recibió respuesta. Se adjunta registro fotográfico del menú suministrado.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	Se cuenta con cronograma de recibo de materia prima para los proveedores, de manera que no interrumpa las actividades propias del servicio, este proceso lo encabeza el técnico en gastronomía.	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17
18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	El centro comunidad de cuidado Gratitud cuenta con plan de saneamiento básico y cronograma de socialización de los temas que lo componen. Para octubre se realizó la capacitación acerca de introducción, alcance, propósito y programas en general del plan de saneamiento básico, el acta 818 del 6 de octubre de 2022 se puede encontrar en obligaciones generales, obligación 23. Adicionalmente se adjuntan los formatos de salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento del servicio: FOR-PSS-065, FOR-PSS-066, FOR-PSS-067, FOR-PSS-068	//informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/Obligación 2 //informe de gestión convenio 7462 Octubre 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se da cumplimiento a los lineamientos del componente de ambientes adecuados.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La atención de las personas mayores se presta en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de plantas físicas y no se han cambiado las condiciones positivas que permitieron el aval del predio para el proceso competitivo y se han acatado las observaciones realizadas.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2
3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo, en el presente lapso se realizaron las actividades programadas para el mes de octubre. Así mismo se realizaron los mantenimientos evidenciados en revisión de instalaciones y en las observaciones de visitas de supervisión, los cuales se reportan en el plan de mantenimiento correctivo. Se anexa registro fotográfico.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se suministra la dotación de las habitaciones con el mobiliario y lencería en cada una de las camas de las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	Se suministra a todas las personas mayores los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud establecidos e el anexo técnico. Se presenta formato de entrega de absorbentes y acta de entrega de elementos de aseo personal según actas No. 820	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	Se realiza verificación del botiquin tipo B con el técnico ambiental el dia 31 de octubre, formato FOR-TH066, según lo establecido en la resolución 705 del 2007.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	La entrega de dotación de vestuario para las personas mayores se ha realizado en los tiempos establecidos en el anexo técnico. En el presente lapso se realizó la entrega de vestuario a las 50 personas mayores. Se adjunta acta No. 841.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 7
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	Se cuenta con elementos necesarios para los diferentes talleres desarrollados con las personas mayores.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	Los contatistas cuentan con la dotación establecida en el anexo técnico.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	El 07 de agosto de 2021 se envía el plan de emergencias para revisión y el día 18 de agosto de 2021 se recibe aprobación del Plan de Emergencias, el cual se implementa en la Comunidad de Cuidado Gratitud. Se participa en el simulacro distrital el 7 de octubre de 2021 del cual se anexa certificado. El 11 de abril se realiza el registro del Plan de Emergencias ante el Sire. El 13 de septiembre se realiza nueva acta de conformación de brigadas. En el presente lapso se participa del simulacro distrital realizado el 4 de octubre de 2022.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Se obtuvo concepto concepto favorable de bomberos con vigencia del 7 de julio de 2022 al 6 de julio de 2023.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12
13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con los protocolos de seguridad y se implementan en la unidad operativa, los cuales en el presente lapso fueron socializados al personal que ingresa nuevo al servicio mendiante acta No. 827	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	Se cuenta con la dotación de los elementos de protección personal para afrotar la emergencia por Covid-19.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	Se garantiza la seguridad y las condiciones del inmueble. Se adjunta licencia de construcción.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio	N/A	N/A
OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	Para dar cumplimiento a la obligación, el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud realizó las siguientes actividades propuestas por los referentes ambientales de la SDIS: •6-OCT-2022: Se realiza reporte de movilidad sostenible. Se adjunta captura de pantalla •9-OCT-2022: Se realiza el Apagón ambiental. Se adjunta registro fotográfico. •10-OCT-2022: Se envía bitácora respel y manifiestos de empresa gestora al apoyo técnico de la SDIS. Se adjunta captura de pantalla •13-OCT-2022: Se participa en la capacitación sobre cambio climático: acciones para la adaptación y mitigación. Se adjunta certificado. •31-OCT-2022: Se realiza la reunión del comité GAGAS. Acta862	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestion Ambiental /Obligacion1
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Para dar cumplimiento a la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental y Residuos Hospitalarios del 1 a 31 de octubre de 2022, se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos y documentos: • Se adjunta FOR-GA-001: Formato Responsable Ambiental por unidad operativa. • Se adjunta FOR-GA-003: PAIPAERS Gratitud. • Se adjunta Acuerdo de Corresponsabilidad con Aire Urbano. FOR-GA-008 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados. • Se adjunta manifiestos de recolección por parte de Aire Urbano del mes de octubre. • Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos. • 28-OCT-2022: Se realiza entrega de residuos de medicamentos en una jornada que realiza Punto Azul. FOR-GA-012 y FOR-GA-018 • Se adjunta declaración de compromiso para el cumplimiento del PGIRH. FOR-GA-019 • Se adjunta Ruta de recolección internaderesiduos hospitalrios y similares FOR-GA-020 • Se adjunta Ruta de recolección internade residuos sólidos FOR-GA-005 • Se adjunta FOR-GA-025: PGIRH Gratitud • Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios. • Se adjunta manifiesto de Ecocapital del mes de octubre. Comprobante #117364 • Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2
	• Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes • 7,14,21,28,-OCT-2022: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas. • Se adjunta FOR-PSS-064 y FOR-PSS-069 • 31-OCT-2022: se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques No se encuentran objetos en desuso. • Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas. • 31-OCT-2022: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad. Se instalaron medias cañas en los cuartos de almacenamiento de residuos.	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2
3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	Centro Comunidad de Cuidado Gratitud: Para dar cumplimiento a la obligación establecida por el anexo técnico se realizaron diferentes socializaciones al talento humano de la unidad operativa y a las personas mayores que participan del servicio, las cuales se realizaron de la siguiente manera: • 6-OCT-2022: Se realiza capacitación sobre el PIGA y el plan de saneamiento al personal nuevo. Acta 817 • 12-OCT-2022: Se realiza divulgación sobre la ruta de acceso a los documentos asociados de gestión ambiental y la política ambiental de la SDIS. Acta824 • 14-OCT-2022: Día internacional de la energía. Formato registro de actividad. • 18-OCT-2022: Socialización sobre los programas de ahorro y uso eficiente del agua y la energía. Formato registro de actividad. • 27-OCT-2022: Se realiza socialización sobre los programas de ahorro y uso eficiente del agua y energía, impactos, aspectos y riesgos ambientales, plan de movilidad sostenible, y normograma ambiental. Acta845	//informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion3/Obligaciones Generales/ Obligación 23
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico.	Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico. Se entregan los soportes de la ejecución del mes de octubre. Se cuenta con el archivo documental. Se cuenta con buzón de sugerencias. Se adjuntan los siguientes documentos: 1. Certificación de costos fijos (carpeta financiera) 2. Formato de talento humano (carpeta financiera) 3. plan de mantenimiento preventivo y correctivo (obligación 3 ambientes adecuados) 4. Acta 827 - Socialización protocolos seguridad (obligación 13 ambientes adecuados) 5. Acta 870 - Socialización Acciones tomadas de acuerdo con el instructivo de bioseguridad frente al infecciones respiratorias - Covid (obligación 21 obligaciones generales)	Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1- //informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 y 13/obligaciones generales /obligación 21/obligaciones especificas/carpeta financiera. Ver carpeta financiera.
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	Se cuenta con la plataforma estratégica de la la Institución, misión, visión, objetivos de la Secretaría Distrital de Integración Social. Se socializa mediante acta No. 830	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Se cuenta con el aviso de imagen institucional que se encuentra en la fachada de la comunidad de cuidado Gratitud, así mismo el vehículo porta la imagen institucional.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Se realiza el reporte mensual en el formato ficha de novedades el día 3 de octubre. Así mismo se recibe el reporte de meta física el día de 4 octubre del correo jpradoh@sdis.gov.co, de igual manera se mantie actualizada la base de datos de la población.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4
5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Gratitud: Rito Antonio Huertas - Ingresa el 1-OCT-22 por validación de condiciones Gloria Amparo López García - Persona mayor que es hospitalizada desde el 28/09/2022 y es dada de alta el 05/10/2022. Rafael Roa - Persona mayor con salida a entorno el 29/10/2022 y retorna al servicio el 30/10/2022	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5
6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Se realizan las siguientes gestiones: Acta 836Gestión interistitucional Registraduría Chapinero Acta 839 Gestión interistitucional COLEV - Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	Para garantizar el traslado de las personas mayores a citas médicas, exámenes médicos, retiro de apoyo económico y demás actividades solicitadas, se cuenta con el vehículo microbus marca Foton de Placa WOX945 modelo 2017, el cual cuenta con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 03731101021550 con fecha de vencimiento 23-feb-2023 revisión tecnomecánica vigente hasta el 4-NOV-2022. El conductor Francisco Ramón Ramírez Vergara cuenta con cédula de ciudadanía y licencia de conduccción vigente a quien se le realizó socialización de medidas preventivas.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/bligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 7/Informe Financiero/ Costos Fijos/ Transporte.
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con contrato de servicio funerario con la empresa OBED EDOM Compañía de Servicios Exequiales SAS.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Ver/carpeta financiera-5.4 Servicio funerario

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Se cuenta con las hojas de vida del talento humano que presta sus servicios en la Comunidad de Cuidado Gratitud, las cuales fueron verificadas al inicio del convenio. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano: Auxiliar de Enfermería Jessyca Patiño Rojas prestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022. Auxiliar de Enfermería Angie Carolina Varajas Rodríguezprestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022 Auxiliar de Enfermería Almeida Benitez Pava Rodríguez prestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022. Auxiliares de Enfermería Richar Yesid Carrillo Ortíz - Manuel Santos Calderón Trujillo y Karen Viviana Algarra Ingresan desde el 1 de octubre de 2022 a cubrir las vacantes de los auxiliares que trabajaron hasta el 30-Sep. Operaria de Servicios Generales Daniela Rios Guevara prestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022, en su reemplazo ingresa Maylin Dayhana Nemeguen Lozada aprestar sus servicios a partir del 4-Oct-2022.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9
10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Se cuenta con el talento humano requerido para la ejecución del Convenio. 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214.
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual	En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades en el talento humano los cuales fueron informados al correo mmedinac@sdis.gov.co. Se adjunta soporte aval de hojas de vida.: Auxiliar de Enfermería Jessyca Patiño Rojas prestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022. Auxiliar de Enfermería Angie Carolina Varajas Rodríguezprestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022 Auxiliar de Enfermería Almeida Benitez Pava Rodríguez prestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022. Auxiliares de Enfermería Richar Yesid Carrillo Ortíz - Manuel Santos Calderón Trujillo y Karen Viviana Algarra Ingresan desde el 1 de octubre de 2022 a cubrir las vacantes de los auxiliares que trabajaron hasta el 30-Sep. Operaria de Servicios Generales Daniela Rios Guevara prestó sus servicios hasta el 30 de septiembre de 2022, en su reemplazo ingresa Maylin Dayhana Nemeguen Lozada aprestar sus servicios a partir del 4-Oct-2022.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 11
12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano.	N/A
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	En el mes de octubre se presento ausencia de un operario de servicios generales, quedando descubierto el servicio por tres días.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Ver/carpeta financiera- Informe Financiero Ejecutor
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	Se cuenta con los procedimientos de talento humano los cuales son implementados en el servicio. En el presente lapso se realiza socialización de los protocolos de seguridad al personal que ingresa nuevo mediante acta No. 827. En el presente lapso se realiza actividad de respiro a cuidadores según actas 832 y 849 adjuntas en el componente de atención integral - obligación 1 - Eje cuidado integral - Respiro a Cuidadores.	//Ver Informe de gestión convenio 7462-2021 octubre 2022/ Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14/Obligaciones Ambientes Adecuados/ Obligación 13/Componente Atención Integral/ Obligación 1
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.	Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo técnico, desde cada una de sus áreas, presentando los soportes de todas las actividades realizadas, garantizando la atención integral a las personas mayores.	N/A
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	La entrega del archivo de las historias sociales de los participantes se realizará al finalizar el convenio de ejecución 7462/2021.	N/A
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Se cuenta con el servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad Fórmula Secreta Ltda Nit. 900701426-7 con vigencia hasta el 7-AGO-2023.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Ver/carpeta financiera-5.6 vigilancia.
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	Se cuenta con todos los servicios públicos de Agua, Alcantarillado, Luz, Gas natural o Propano, señal de televisión, internet, telefonía fija y móvil.	//Informe de gestión convenio 7462 octubre 2022/Ver/carpeta financiera/costos fijos/certificación costos fijos.

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	Viviana Carolina Melo
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358	

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD OCTUBRE 2022						
No.	**FECHA INGRESO**	**NOMBRE**	**CEDULA**	**EPS**	**EDAD**	**OBSERVACIONES**
1	08/07/2021	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	CAPITAL SALUD	77	
2	08/07/2021	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	FAMISANAR	85	
3	08/07/2021	VIRGINIA ROJAS CASTRO	20.529.642	CAPITAL SALUD	80	
4	08/07/2021	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	CAPITAL SALUD	75	
5	08/07/2021	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	CAPITAL SALUD	74	
6	08/07/2021	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	ECOOPSOS	69	
7	08/07/2021	MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ	19.318.535	CAPITAL SALUD	65	
8	10/07/2021	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	CONVIDA	68	
9	13/07/2021	SAUL CARDENAS	79.250.377	CAPITAL SALUD	62	
10	14/07/2021	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	CAPITAL SALUD	60	
11	14/07/2021	CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA	17.002.933	CAPITAL SALUD	80	
12	14/07/2021	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	CAPITAL SALUD	64	
13	14/07/2021	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	CAPITAL SALUD	61	
14	14/07/2021	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	CAPITAL SALUD	79	
15	14/07/2021	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	CAPITAL SALUD	61	
16	15/07/2021	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	CAPITAL SALUD	75	
17	15/07/2021	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	CAPITAL SALUD	65	
18	15/07/2021	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	CAPITAL SALUD	71	
19	15/07/2021	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	CAPITAL SALUD	64	
20	15/07/2021	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	CAPITAL SALUD	71	
21	15/07/2021	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	CAPITAL SALUD	69	
22	15/07/2021	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	CAPITAL SALUD	71	
23	15/07/2021	LEONARDO TORRES	5.662.273	CAPITAL SALUD	71	
24	15/07/2021	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	CAPITAL SALUD	83	
25	15/07/2021	JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ	19.235.878	CAPITAL SALUD	67	
26	15/07/2021	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	CAPITAL SALUD	73	
27	15/07/2021	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	CAPITAL SALUD	79	
28	15/07/2021	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	CAPITAL SALUD	73	
29	15/07/2021	EMELINA LÓPEZ ALARCON	35.461.153	CAPITAL SALUD	62	
30	15/07/2021	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	CAPITAL SALUD	62	
31	19/08/2021	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	CAPITAL SALUD	62	
32	27/08/2021	MARIA ESCLAVACION GALINDO CIFUENTES	28.919.505	CAPITAL SALUD	91	
33	13/10/2021	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	CAPITAL SALUD	79	
34	15/10/2021	JAIRO ALONSO	19.231.759	CAPITAL SALUD	67	
35	15/10/2021	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	CAPITAL SALUD	73	
36	12/01/2022	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	CAPITAL SALUD	66	
37	12/01/2022	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	CAPITAL SALUD	60	
38	12/01/2022	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	CAPITAL SALUD	64	
39	11/02/2022	ROSA MARIA CAICEDO CASAS	20.017.684	COMPENSAR	88	
40	14/02/2022	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	CAPITAL SALUD	66	
41	21/02/2022	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	FAMISANAR	70	
42	23/02/2022	FERNANDO GARCIA	19.171.590	CAPITAL SALUD	60	
43	4/04/2022	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	CAPITAL SALUD	68	
44	10/06/2022	OSIAS MOSQUERA	11.788.774	CAPITAL SALUD	65	
45	21/06/2022	ERNESTINA GONZALEZ	53.906.053	CAPITAL SALUD	64	
46	23/06/2022	HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	CAPITAL SALUD	71	
47	5/09/2022	EUDORA RODRIGUEZ SOTELO	41.462.106	CONVIDA	82	
48	23/09/2022	FILONILA OSPINA CARREÑO	28.528.418	CAPITAL SALUD	84	
49	30/09/2022	LEONOR AGATON	52.777.057	CAPITAL SALUD	68	
50	1/10/2022	RITO ANTONIO HUERTAS	3.046.281	CAPITAL SALUD	75	INGRESA EL 01 DE OCTUBRE DEL 2022

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

DISNEYLA DIAZ CADENA
Coordinadora
Comunidad Cuidado Gratitud

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"
PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro Comunidad de Cuidado Gratitud**
Cupos	**50**
Modalidad o Dependencia	**MODERADA**
Período	**01 AL 31 DE OCTUBRE 2022**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Observaciones
1	AGATON		LEONOR		52777057	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	ALONSO		JAIRO		19276906	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	BETANCOURT	MUÑOZ	JUAN	ANDRES	5924229	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4	CAICEDO	CASAS	ROSA	MARIA	20017684	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	CAMACHO	CORTÉS	MARTÍN		17073906	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
6	CARDENAS		SAUL		79250377	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
7	DIAZ		MARIA	TERESA	35468045	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
8	DIAZ	SANCHEZ	OSWALDO		2868211	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
9	ECHAVARRIA	RAMIREZ	JULIO	CESAR	19235878	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10	ENCISO	ENCISO	JULIO	CESAR	447108	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11	FORERO	ALBA	EVANGELINA		31222963	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
12	GALINDO	CIFUENTES	MARIA	ESCLAVACIÒN	28919505	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13	GARCIA		FERNANDO		19171590	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
14	GARCIA	GIRALDO	ELISIO		7504249	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
15	GARNICA	COBA	MARIA	CECILIA	23620063	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
16	GARZON	GUTIERREZ	MIGUEL		19318535	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
17	GONZALEZ		ERNESTINA		53906053	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
18	HERNANDEZ		JORGE		19481263	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
19	HERNANDEZ	GOMEZ	HENRY		79107333	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
20	HERNANDEZ	LEIVA	HUGO	GIOVANY	19289918	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
21	HUERTAS		RITO	ANTONIO	3046281	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que ingresa por validación de condiciones el 1/10/2022
22	LOPEZ	ALARCON	EMELINA		35461153	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
23	LOPEZ	CUBIDES	ROBERTO	ARTURO	4125535	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
24	LOPEZ	GARCIA	GLORIA	AMPARO	51661413	H	H	H	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor que es hospitalizada desde el 28/09/2022 y es dada de alta el 05/10/2022
25	LOPEZ	JARAMILLO	JESÚS	OMAR	4337001	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"

PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro Comunidad de Cuidado Gratitud**
Cupos	**50**
Modalidad o Dependencia	**MODERADA**
Período	**01 AL 31 DE OCTUBRE 2022**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Observaciones
26	LOPEZ	RODRIGUEZ	OMAR		17070385	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
27	MANCERA	SANTOS	MARIA	DE LOS ANGELES	41361995	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
28	MARIN	BUSTAMENTE	LUIS	ALBERTO	17127516	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
29	MARTINEZ	CEPEDA	JULIA	INES	41530320	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
30	MONROY	SANABRIA	JULIO	ENRRIQUE	79251252	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
31	MOSQUERA		OSIAS		11788774	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
32	NEIRA		MIGUEL	ANTONIO	19058845	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
33	OLIVEIRA	BAUTISTA	HUMBERTO		15886681	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
34	OSORIO	LOPEZ	ALBERTO		79112486	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
35	OSPINA	CARREÑO	FILONILA		28528418	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
36	PARRA	PULIDO	JOSE	ANGEL	2933746	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
37	QUIÑONES	ARIAS	HUMBERTO	MANUEL	13823497	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
38	RAIGOZA	CIFUENTES	ENIVER		10069720	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
39	RAMIREZ	OSPINA	ALEJANDRINO		6333551	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
40	RINCÓN	RAMIREZ	JUAN	MANUEL	19445656	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
41	ROA		RAFAEL		3093921	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	F	P	P	Persona mayor con salida a entorno el 29/10/2022 y retorna al servicio el 30/10/2022
42	RODRIGUEZ	SOTELO	EUDORA		41462106	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
43	ROJAS	CASTRO	VIRGINIA		20529642	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
44	RUBIANO	MOLINA	VICTOR	MANUEL	79130926	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
45	SALCEDO		GUSTAVO		19059524	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
46	SASTOQUE	GARCIA	ALFREDO	EDUARDO	17056330	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
47	SOTO	RODRIGUEZ	LUIS	ALBERTO	19178796	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
48	TORRES		LEONARDO		5662273	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
49	USME	GONZÁLEZ	JORGE	ENRIQUE	19233525	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
50	VALLEJO		CESAR	ARTURO	17002933	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO.	Codigo: FOR-PSS-213 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009868 – 15/03/2022 Página: 1 de 1

Fecha reporte de Novedades:	OCTUBRE DE 2022	
Contrato/Convenio:	7462-2021	
Operador:	HOGARES SI A LA VIDA	
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD	
Tipo de atención:	MODERADA	
Periodo:	1 de octubre de 2022	31 de octubre de 2022
Cantidad dias calendario	31	

Cobertura:	50
Cobertura anterior:	49
Acumulados Atendidos:	50
Pasan al Mes Siguiente:	50
Cupos Disponibles:	0

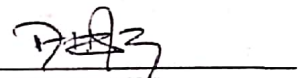
Total Ingresos	1
Total traslados	0
Total egresos del servicio	0
Total dias Salidas a medio familiar	1
Total dias de hospitalización	4

N.°	FECHA DE REPORTE (MM/DDD/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (MM/DD/AA)	FECHA FINAL (MM/DD/AA)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	1 de octubre de 2022	3046281	HUERTAS	RITO	ANTONIO		ESTADO	IS	1 de octubre de 2022	1 de octubre de 2022	0	Persona mayor que ingresa al servicio por validación de condiciones el 1/10/2022	
2	1 de octubre de 2022	51661413	LOPEZ		GLORIA	AMPARO	INTERVENCION	RIH	1 de octubre de 2022	5 de octubre de 2022	4	Persona mayor que es hospitalizada el 28/09/2022. Persona mayor que es dada de alta de hospitalización el 05/10/2022.	
4	29 de octubre de 2022	3093921	ROA	RODRIGUEZ	RAFAEL		INTERVENCION	RPF	29 de octubre de 2022	30 de octubre de 2022	1	Persona mayor autorizada de salida a entorno familiar el 29/10/2022. Reingresa de permiso del entorno familiar el 30/10/2022.	
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	5		

DISNEYLA DIAZ
NOMBRE COORDINADOR (A) UNIDAD OPERATIVA

FERNANDA JIMENEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA UNIDAD OPERATIVA

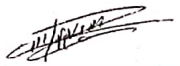
JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIÁN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE



FIRMA COORDINADOR (A)



FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA



FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:	

Escaneado con CamScanner

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENERICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES	SIRBE	Codigo: FOR-PSS-311 Version: 0 Fecha: Memo I2019046947 08-11-2019 Pagina: 1 de 2

Número Ficha: 1 0 9 9 2 0 2 2 L L

Proyecto | Año | Localidad | Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

D. Tipo de Actuación: | E. Tipo de Actuación de Estado: | F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

CODIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Inserto	4	Suspendido	7	Atendido de Inserto
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atencion	6	Atendido dia	9	Atendido Noche

CODIGO	NOMBRE	CODIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Retiro voluntario sitio proyecto modalidad
2	Remision a Entidad Externa	5	Traslado a otro subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Interconexion a otra entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. Item	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número	B. APELLIDOS	C. NOMBRES	D. Tipo de Actuacion	E. Tipo de Actuacion de Estado	F. Tipo de Actuacion de Seguimiento	G. Codigo de nivel de la Actuacion de Estado	H. Codigo de nivel de la Actuacion de Seguimiento	I. Codigo de la Actuacion de Intervencion	J. Codigo de la Actividad (De acuerdo a proyecto / componente)	K. FECHA DE LA NOVEDAD	L. Numero del nuevo proyecto	M. Componente / SubComponente nuevo proyecto	N. Nombre de la Unidad Operativa - CDS	O. Fecha en que ingresa por primera vez a una entidad externa
1	L	51661413	LOPEZ	GLORIA AMPARO	3					765		05102022				
2	L	309392	ROA RODRIGUEZ	RAFAEL	3	!				763		29102022		;		
3	L	309392	ROA RODRIGUEZ	RAFAEL	3					764		30102022				
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

	P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN	Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACION
01		FERNANDA JIMENEZ		FECHA UNICA DE DIGITACION
02		FERNANDA JIMENEZ		
03		FERNANDA JIMENEZ.		
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD						
	SEMANA 1 NOVIEMBRE 2022						
	HORARIO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5	6
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30						
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana					
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Fisioterapeuta	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Trabajadora social	Profesional en Fisioterapia	Profesional en Trabajo Social- Tecnico Ambiental
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejercicios propiocepctivos	FT. Johanna López : Adecuación de fuerza por medio de pesas y autocarga	FT. Johanna López Movilidad articular generalizada y ejercicios de respiración	FT. Johanna López Ejercicios de adecuación en sedente y bipedo	Activación motora	Ronda por la unidad operativa
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	PARTICIPACIÒN Tema: El poder de las palabras Responsable: Trabajo Social CUERPO Y MENTE Tematica: Maquinas Responsable Fisioterapia	Lenguajes para la identidad - mi tiempo Cine foro Responsable:Tallerista de artes - Fisioterapia	CUERPO Y MENTE Tematica: Caminata con personas mayores de movilidad reducida Responsable Fisioterapia Lenguaje para la identidad- pasa más tiempo Taller de literatura	Lenguaje para la identidad- pasa más tiempo Taller Expresión artística - Mosaicos	Cine en casa	Eucaristía Dominical
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde					
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Capacitacion al talento humano con area de fisioterapia	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	Movilizando capacidades Emprendimiento vital (Generación de Iniciativas) T.O	Cuerpo y Mente: historia universal: (Periodo jurasico y primeras civilizaciones) Responsable: Psicología	Ronda por unidad operativa - tarde juegos.	Tarde de cine
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno					
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche					

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
ESPIRITUALIDAD:
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD							
	SEMANA 2 NOVIEMBRE 2022							
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		7	8	9	10	11	12	13
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Psicología	Gerontología	Profesional en Enfermeria	Psicología	Terapeuta Ocupacional	Profesional en Gerontología	Profesional en Nutrición Tecnico en gestión documental.
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	"Mini chico" de Rana tradicional	FT. Johanna López Ejercicios de estiramiento generalizado	FT. Johanna López Ejercicios aerobicos	FT. Johanna López : Ajuste postural y trabajo de zona abdominal	FT. Johanna López Tecnicas de relajacion muscular Ejericios de respiracion	Escucha activa a las personas mayores	Ronda unidad operativa Eucaristía
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Mini torneo de tiro al blanco con Dardos	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	Cuerpo y mente El Buen vivir: Sistema Nervioso Responsable: Gerontología	Movilizando capacidades Emprendimiento vital (Generación de Iniciativas) T.O	Identidad, afectividad y sexualidad: Filosofía básica Responsable: Psicología	Mañana de Cine Pasante de Moda	Juegos de mesa
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Capacitacion talento humano - Fraglidad en la persona mayor.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Cineforo: 300	PARTICIPACIÒN Tema: La rueda del poder Responsable: Trabajo Social LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Comunidad Literaria Responsable: Tallerista de Artes.	Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	CUERPO Y MENTE Tematica: La hora de la salud - Stretching en la edad de oro- responsable: Fisioterapia Lenguaje para la identidad- pasa más tiempo Taller Expresión artística	Actividad ponderable: Tecnicas de automasaje Responsable: Fisioterapia	Bingo	Proyección película
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD							
	SEMANA 3 NOVIEMBRE 2022							
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		14	15	16	17	18	19	20
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	Aux. enfermería noche - mañana						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Terapia Ocupacional	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Fisioterapeuta	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Nutrición	Profesional en Enfermería	Profesional en Fisioterapia Tecnico en Regencia de farmacia.
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	Activaclión motora	FT. Johanna López Ejercicios aerobicos y anaerobicos	FT. Johanna López :Ejericios con de fuerza en tren superior e inferior con banda.	FT. Johanna López Rutina ritmica - coordinacion viso podal	FT. Johanna López Sesión Ejericios Movilidad articular - balance y marcha	Articulación Area limpia	Caminata - parque
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	Mi tiempo	CUERPO Y MENTE Tematica:Moviliza tu cuerpo Escalera de destreza fisica responsable: Fisioterapia	CUERPO Y MENTE Tematica: Sabores y Saberes ¿El ojo es más grande que el estómago? responsable: Nutrición	Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller literatura Responsable:Tallerista de artes PARTICIPACIÓN Tema: Habitabilidad en calle y vejez Responsable: Trabajo Social	Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Expresión artística Responsable:Tallerista de artes Actividad ponderable: Tecnicas de automasaje Responsable: Fisioterapia	REDES Articulacion Area Limpia Responsable: profesional de turno.	Ronda por unidad - concentrese
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	Profesionales turno dia - tarde						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	Tiempo de ocio	Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia	Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional	Espiritualidad: Mitología Nórdica Responsable: Psicología	Espacios para la realización Explorando el mundo: Rusia Responsable: Gerontología	Mi tiempo Tarde de cine	Integración pelicula de gusto e interes de las personas mayores
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	Aux. enfermería diurno- nocturno						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	Aux. enfermería noche						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD							
	SEMANA 4 NOVIEMBRE 2022							
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		21	22	23	24	25	26	27
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30							
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**						
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Profesional en Gerontología	Psicólogo	Terapeuta Ocupacional	Psicologia	Terapeuta Ocupacional	Profesional en Trabajo Social	Profesional en Enfermeria Tecnico en artes.
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada	FT. Johanna López Ejericios de fuerza con banda elastica	FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y respiracion	FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior	FT. Johanna López Tecnicas de relajacion muscular y posicionamiento para ajuste postural	**Ronda por unidad operativa**	**Eucaristia**
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**	**Movilizando capacidades Emprendimiento vital (Generación de Iniciativas) T.O**	**Redes: Mano Amigas Encuentro Generacional El Colombiano de oro.**	**CUERPO Y MENTE Tematica: Prostata Responsable: Enfermeria**	**CUERPO Y MENTE Cineforo: La vida en color Responsable: Psicología**	**Caminata por el paque zonal**	**Sesión de relajación**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**						
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	**Respiro a cuidadores: Defensa personal 1 Responsable: (Psicología)**	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**PARTICIPACIÒN Tema: La persona mayor en la ruralidad Responsable: Trabajo Social**	**LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Taller de artes Responsable: Tallerista de Artes.** / **LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: mi tiempo bingo Responsable: Fisioterapia**	**Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional**	**ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS Tema: Actividad de ambientes adecuados y seguros. Responsable: Tecnico Ambiental** / **LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Taller de literatura Responsable: Tallerista de Artes.**	**LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD Tema: Celebración de cumpleaños. Responsable: Equipo interdisciplinar.**	**Mi tiempo Tarde de juegos**	**Proyeccion de pelicula**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**						
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**						

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÒN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

	CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD			
	SEMANA 5 NOVIEMBRE 2022			
	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES
		28	29	30
DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M.	5:00 -06:00 a.m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL	06:15 - 07:30			
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30- 07:00 a. m.	**Aux. enfermería noche - mañana**		
DESAYUNO	7:30- 08:30a. m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
PREPARACION INICIO ACTIVIDADES	08:30-09:00	Fisioterapeuta	TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas) con Referente Familiar y/o Social	Trabajo social
ACT. FISICA	9:00 am - 9:45 am	FT. Johanna López Ejericios cefalocaudales para activacion motora	FT. Johanna López Ejercicios aerobicos y anaerobicos musicalizados	FT. Johanna López : Ejericios estacionarios.
HIGIENIZACIÓN MANOS	9:45-10:00 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
NUEVES	10:00 am -10:30 am	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ENCUENTRO	10:30 am - 11:45 am	**FAMILIAS** **Tematica: La convivencia en el entorno familiar** **Responsable: Trabajo Social y Enfermeria**	**LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD** **Tema: Explorando ritmos** **Responsable: Fisioterapia**	**LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD** **Tema: Comunidad Literaria** **Responsable: Tallerista de Artes.** **Socialización mensual pautas de lavado de manos y uso de medio de comunicación.**
HIGIENIZACIÓN MANOS	11:45-12:00 m.	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ALMUERZO	12:00m - 01:00 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
ENTREGA NOVEDADES	12:30m -01:00 pm	**Profesionales turno dia - tarde**		
OCIO	1:00 pm -2:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
ACT. LIBRE	2:00 pm - 4:00 pm	**Convivencia:** **Revisión y monitoreo al pacto de convivencia** **Responsable: Psicología**	**Movilizando Capacidades EL artes de la letras** **Responsable Gerontologia**	**Cuidando mi Hogar** **Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales** **Responsables: Equipo profesional**
ONCES	3:00 pm - 3:30 pm	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria	Profesional más Aux. enfermeria
OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS	4:00 pm - 5:30 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CENA	05:30-07:00 pm	Aux. enfermería	Aux. enfermería	Aux. enfermería
CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA	06:30-07:00 pm	**Aux. enfermería diurno- nocturno**		
ALISTAMIENTO PARA DORMIR	7:00 pm - 8:00 pm	**Aux. enfermería noche**		

LINEA DE ATENCION
LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD
MOVILIZANDO CAPACIDADES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN
CUERPO Y MENTE
IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD
ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS
RESPIRO AL CUIDADOR
FAMILIA
PARTICIPACIÓN
REDES
CONVIVENCIA
ACTIVIDIADES PONDERABLES
ACTIVIDADES FINES DE SEMANA

ACTA No.820

FECHA: 07 de octubre del 2022

HORA: 5:20 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

OBJETIVO: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO**:

Siendo la 5:20 pm se hace la entrega de elementos de aseo personal a todas las personas mayores donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal según especificaciones del anexo técnico a cada persona mayor como la crema dental,3 máquinas de afeitar 1 desodorante, enjuague bucal, crema adhesiva, pastillas para prótesis y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal.

Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador manos, bloqueador solar y papel higiénico. Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	DH3
Sandra Morales	Técnica operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	SANDRA MORALES

Elaboro: Sandra Morales.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-215
Versión: 1
Fecha: Memo 20222000999 – 18/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	7/10/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																			Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ	5.924.229	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO FIRMA
2	JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO	2.933.746	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
3	VIRGINIA ROJAS CASTRO	20.529.642	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
4	LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE	17.127.516	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
5	ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA	6.333.551	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
6	LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ	19.178.796	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
7	MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ	19.318.535	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
8	MARÍA CECILIA GARNICA COBA	23.620.063	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
9	SAUL CARDENAS	79.250.377	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
10	VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA	79.130.926	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
11	CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA	17.002.933	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
12	JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ	19.445.656	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
13	JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA	79.251.252	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
14	ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA	17.056.330	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
15	JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO	4.337.001	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	Jesus Omar López.
TOTAL			15	0	0	4	1	15	0	15	15	15	15	45	15	0	15	15	0	0	15	0	

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-215
Versión: 1
Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	7/10/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																			Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato	
16	MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS	41.361.995	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
17	JULIO CESAR ENCISO ENCISO	447.108	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
18	EVANGELINA FORERO ALBAN	31.222.963	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
19	GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA	51.661.413	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
20	ENIVER RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
21	ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES	4.125.535	1	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
22	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	1	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
23	LEONARDO TORRES	5.662.273	1	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
24	OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ	2.868.211	1	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
25	JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ	19.235.878	1	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
26	ELISIO GARCIA GIRALDO	7.504.249	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
27	OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ	17.070.385	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
28	MIGUEL ANTONIO NEIRA	19.058.845	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
29	EMELINA LOPEZ ALARCON	35.461.153	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO FIRMA
30	MARIA TERESA DÍAZ	35.468.045	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	
TOTAL			15	0	0	20	5	15	0	15	15	15	15	45	15	0	15	15	0	0	15	0	

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	7/10/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
31	JORGE HERNANDEZ	19.481.263	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
32	MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES	28.919.505	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO FIRMA	
33	MARTÍN CAMACHO CORTÉS	17.073.905	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
34	JAIRO ALONSO	19.231.759	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
35	GUSTAVO SALCEDO	19.059.524	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
36	HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA	19.289.918	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
37	HENRY HERNANDEZ GOMEZ	79.107.333	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
38	HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA	15.886.681	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
39	ROSA MARIA CAICEDO CASAS	20.017.684	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO FIRMA	
40	RAFAEL ROA RODRIGUEZ	3.093.921	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
41	JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ	19.233.525	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
42	FERNANDO GARCIA	19.171.590	1	0	0	A	1	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
43	ALBERTO OSORIO LOPEZ	79.112.486	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
44	OSIAS MOSQUERA	11.788.774	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
45	ERNESTINA GONZALEZ	53.906.053	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	NO FIRMA	
TOTAL			15	0	0	28	7	15	15	15	15	15	15	45	15	0	15	15	0	0	15	0	NO FIRMA	

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD
Nombre Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Fecha de entrega:	7/10/2022	Nombre del Encargado:	SANDRA MORALES

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
46	HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS	13.823.497	1	0	0	4	1	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
47	EUDORA RODRIGUEZ SOTELO	41.462.106	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	No Firmo	
48	FILONILA OSPINA CARREÑO	28.528.418	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0		
49	LEONOR AGATON	52.777.057	1	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	3	1	0	1	1	0	0	1	0	No Firmo	
50	RITO ANTONIO HUERTAS	3.046.281	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	0	NO	
	TOTAL		5	1	1	4	1	5	1	5	5	5	5	15	5	1	5	5	1	1	5	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Firma Coordinador(a):	
Nombre completo Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Fecha: 7 de octubre 2022	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal	**RESPONSABLE;** Sandra Morales









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES	Código: FOR-PSS-219 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores	Nombre Unidad Operativa:	Gratitud
Asociado / Contratista:	Asociacion De Hogares si a la Vida	Convenio de Asociación / Contrato No:	7462/2021
Cobertura / Cupos:	50	Periodo de reporte: 1 10 al 31 10 del 2022	Modalidad o Dependencia: moderada

USO DE ABSORBENTES

Nº	Nombres	Apellidos	Documento Identidad	Pañales 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	Toalla incontinencia urinaria	Pañitos Húmedos	Crema Antipañalitis
1	GUSTAVO	SALCEDO	19.059.524	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
2	OSWALDO	DIAZ SANCHEZ	2.868.211	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
3	ROSA MARIA	CAICEDO CASAS	20.017.684	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
4	ENIVER	RAIGOZA CIFUENTES	10.069.720	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
5	MARIA CECILIA	GARNICA COBA	23.620.063	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
6	VIRGINIA	ROJAS CASTRO	20.529.642	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
7	ERNESTINA	GONZALEZ	53.906.053	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
8	HUMBERTO	QUIÑONES ARIAS	13.823.497	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
9	OSIAS	MOSQUERA	11.788.774	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
10	MARIA ESCLAVACION	GALINDO CIFUENTES	28,919,505	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
11	JULIA INES	MARTINEZ CEPEDA	41.530.320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	X	X
12	MARIA TERESA	DIAZ	35.468.045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X		
13	MARIA DE LOS ANGELES	MANCERA SANTOS	41.361.995	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
14	EMELINA	LOPEZ ALARCON	35.461.153	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
15	MARIA CECILIA	GARNICA COBA	23.620.063	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120		X	X
16	GLORIA AMPARO	LOPEZ GARCIA	51661413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X		
17	MIGUEL	GARZON GUTIERREZ	19318535	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	14		X	X
			TOTAL PERIODO	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	54	54	54	54	54	54	62	1574	279	40	1809

OBSERVACIONES:			
Firma Coordinador(a):	[signature]	Firma Representante Legal:	Viviana Carolina Melo
Nombre Coordinador(a):	DISNEYLA DIAZ CADENA	Nombre Representante Legal:	VIVIANA CAROLINA MELO

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PRESTACIÒN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-211
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Versión: 1
		Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
		Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente"												
Nombre del Servicio:	Comunidad de Cuidado												
Nombre Unidad Operativa:	Gratitud												
Asociado / Contratista:	Asociación de Hogares si a la Vida							Convenio Asociación / Contrato No:		7462	del año:	2021	
Días del mes:	31	Cobertura:	50		Periodo de ejecución:			1/10/2022	al	31/10/2022			
Costo Fijo Día Persona:	$ 92.525	Costo Variable Día Persona:						$ 26.857	Alimentos Día Persona:	$ 22.569			

N°.	Nombres		Apellidos		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	AGATON		LEONOR		52.777.057	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
3	JAIRO		ALONSO		19.231.759	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
4	JUAN	ANDRES	BETANCOURT	MUÑOZ	5.924.229	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
5	ROSA	MARIA	CAICEDO	CASAS	20.017.684	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
6	MARTIN		CAMACHO	CORTES	17.073.906	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
7	SAUL		CARDENAS		79.250.377	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
8	MARIA	TERESA	DIAZ		35.468.045	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
9	OSWALDO		DIAZ	SANCHEZ	2.868.211	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
10	JULIO	CESAR	ECHAVARRIA	RAMIREZ	19.235.878	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
11	JULIO	CESAR	ENCISO	ENCISO	447.108	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
12	EVANGELINA		FORERO	ALBAN	31.222.963	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
14	MARIA	ESCLAVACION	GALINDO	CIFUENTES	28.919.505	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
15	FERNANDO		GARCIA		19.171.590	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
16	ELISIO		GARCIA	GIRALDO	7.504.249	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
17	MARIA	CECILIA	GARNICA	COBA	23.620.063	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
18	MIGUEL		GARZON	GUTIERREZ	19.318.535	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
19	ERNESTINA		GONZÁLEZ		53.906.053	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
20	JORGE		HERNANDEZ		19.481.263	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
21	HENRY		HERNANDEZ	GOMEZ	79.107.333	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
22	HUGO	GIOVANY	HERNANDEZ	LEIVA	19.289.918	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
23	HUERTAS		RITO	ANTONIO	3.046.281	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	Persona mayor que ingresa por validación de condiciones el 1/10/2022
23	EMELINA		LOPEZ	ALARCON	35.461.153	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
24	ROBERTO	ARTURO	LOPEZ	CUBIDES	4.125.535	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
25	GLORIA	AMPARO	LOPEZ	GARCIA	51.661.413	31	$ 699.639	4	$ 90.276	$ 609.363	Persona mayor que es hospitalizada desde el 28/09/2022 y es dada de alta el 05/10/2022
26	JESUS	OMAR	LOPEZ	JARAMILLO	4.337.001	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
27	OMAR		LOPEZ	RODRIGUEZ	17.070.385	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
28	MARIA	DE LOS ANGELES	MANCERA	SANTOS	41.361.995	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
29	LUIS	ALBERTO	MARIN	BUSTAMANTE	17.127.516	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
30	JULIA	INES	MARTINEZ	CEPEDA	41.530.320	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
31	JULIO	ENRIQUE	MONROY	SANABRIA	79.251.252	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
32	OSIAS		MOSQUERA		11.788.774	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
33	MIGUEL	ANTONIO	NEIRA		19.058.845	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
34	HUMBERTO		OLIVEIRA	BAUTISTA	15.886.681	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
35	ALBERTO		OSORIO	LOPEZ	79.112.486	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
36	FILONILA		OSPINA	CARREÑO	28.528.418	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
37	JOSE	ANGEL	PARRA	PULIDO	2.933.746	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
39	HUMBERTO	MANUEL	QUIÑONEZ	ARIAS	13.823.497	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
40	ENIVER		RAIGOZA	CIFUENTES	10.069.720	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
41	ALEJANDRINO		RAMIREZ	OSPINA	6.333.551	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
42	JUAN	MANUEL	RINCON	RAMIREZ	19.445.656	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
43	RAFAEL		ROA		3.093.921	31	$ 699.639	1	$ 22.569	$ 677.070	Persona mayor con salida a entorno el 29/10/2022 y retorna al servicio el 30/10/2022
44	EUDORA		RODRÍGUEZ	SOTELO	41.462.106	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
45	VIRGINIA		ROJAS	CASTRO	20.529.642	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
46	VICTOR	MANUEL	RUBIANO	MOLINA	79.130.926	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
48	GUSTAVO		SALCEDO		19.059.524	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
49	ALFREDO	EDUARDO	SASTOQUE	GARCIA	17.056.330	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
50	LUIS	ALBERTO	SOTO	RODRIGUEZ	19.178.796	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
51	LEONARDO		TORRES		19.233.525	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
52	JORGE	ENRIQUE	USME	GONZALEZ	5.662.273	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
53	CESAR	ARTURO	VALLEJO	MEJIA	17.002.933	31	$ 699.639		$ 0	$ 699.639	
					Total	1550	$ 34.981.950	5	$ 112.845	$ 34.869.105	N/A

Total Días Cupos No Utilizados	0	1550

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	1550	$ 3.234	$ 5.012.700
Total Absorbentes	465	$ 3.515	$ 1.634.475
Total Alimentos	1545	$ 22.569	$ 34.869.105
Total			$ 41.516.280

Total Costos Fijos Mes:	$ 138.787.500
Total Costos Variables Mes:	$ 41.516.280
Recursos no Ejecutados Mes:	$ 195.396
Costos por Realización Mes:	$ 0
Valor a Facturar Mes:	$ 180.108.384

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
N°.	Descripción	Días	Valor Día	Total
1	Auxiliar de Servicios generales	3	$ 65.132	$ 195.396
				$ 0
	Total			$ 195.396
Se descuentan 3 dias de novedad en el perfil Auxiliar de servicios generales				

Costos por Realización Mes:	
Rubro	Valor
Total	$ 0
En el presente periodoNo se ejecutaron costos por realización	

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
N°.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro)	Diferencia
				$ 0
				$ 0
	Total			$ 0
En el presente periodo No se presentaron novedades"				

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro)	Diferencia
				$ 0
				$ 0
	Total			$ 0
En el presente periodo No se presentaron novedades"				

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ	HERNANDO PINZÓN ROJAS	FIRMA
Representante Legal	Revisor fiscal - Contador	ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO
		Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 1 Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: 7770 "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota cuidadora e incluyente"

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO					% Ejecución Física
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD					% Ejecución Financiera
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA					Fecha inicio
Convenio de Asociación / Contrato No:	del 7462	del	2021			Fecha fin
Periodo de ejecución	del 1/10/2022	al	31/10/2022			COBERTURA
						PLAZO DÍAS (MES 30)
						PLAZO DÍAS CALENDARIO

Rubro/Ítem	Cantidad	Periodo ejecutado						Total ejecutado	
		OCTUBRE							
		1/10/2022	31/10/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31		
Costos Fijos		EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado
Coordinador-a	1	$ 4.563.000	$ 0	$ 4.563.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 71.943.300	$ 0
Profesional en Enfermería	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Profesional en Nutrición	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Profesional en Psicología	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Profesional en Trabajo Social	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Profesional en Fisioterapia	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Profesional en Gerontología	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 3.877.056	$ 0	$ 3.877.056	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.128.250	$ 0
Tellerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	2	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 32.884.733	$ 0
Tecnico Operativo	1	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.260.967	$ 0
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.116.100	$ 0
Auxiliar de enfermería	12	$ 23.903.000	$ 2.173.000	$ 23.903.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 375.079.986	$ 34.299.202
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.260.967	$ 0
Técnico en Archivo	1	$ 0	$ 2.173.000	$ 0	$ 72.433	$ 2.173.000	$ 0	$ 0	$ 34.120.773
Técnico en Gastronomía	1	$ 2.173.000	$ 0	$ 2.173.000	$ 72.433	$ 0	$ 0	$ 33.681.500	$ 0
Operario-a de cocina	4	$ 7.400.000	$ 0	$ 7.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 116.673.333	$ 0
Auxiliares de servicios generales	5	$ 7.400.000	$ 1.850.000	$ 7.400.000	$ 0	$ 1.850.000	$ 0	$ 116.673.333	$ 29.168.333
Subtotal Recurso Humano	**36**	**$ 81.270.392**	**$ 6.196.000**	**$ 81.270.392**	**$ 144.866**	**$ 6.196.000**	**$ 0**	**$ 1.277.471.967**	**$ 97.588.308**
Espacio físico funcional		$ 24.541.350	$ 0	$ 24.541.350	$ 0	$ 0	$ 0	$ 386.935.285	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 0	$ 6.676.000	$ 0	$ 0	$ 105.258.267
Bienes consumibles		$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 0	$ 4.769.150	$ 0	$ 0	$ 75.193.598
Elementos de aseo Institucional		$ 2.752.950	$ 0	$ 2.752.950	$ 0	$ 0	$ 0	$ 43.404.845	$ 0
Servicios funerarios		$ 2.084.450	$ 0	$ 2.084.450	$ 0	$ 0	$ 0	$ 32.864.828	$ 0
Transporte		$ 11.821.648	$ 1.303.773	$ 11.821.648	$ 0	$ 1.303.773	$ 0	$ 186.387.988	$ 20.556.159
Vigilancia		$ 8.634.631	$ 0	$ 8.634.631	$ 0	$ 0	$ 0	$ 136.139.349	$ 0
Subtotal Costos Fijos		**$ 131.105.421**	**$ 18.944.923**	**$ 131.105.421**	**$ 144.866**	**$ 18.944.923**	**$ 0**	**$ 2.063.294.262**	**$ 298.596.332**
Costos Variables								$ 0	$ 0
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 1.545.486	$ 0	$ 1.545.486	$ 0	$ 0	$ 0	$ 27.175.102	$ 0
Elementos de aseo personal		$ 4.739.863	$ 0	$ 4.739.863	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.594.183	$ 0
Alimentos		$ 33.078.425	$ 0	$ 33.078.425	$ 0	$ 0	$ 0	$ 495.974.195	$ 1.883.937
Subtotal Costos Variables		**$ 39.363.774**	**$ 0**	**$ 39.363.774**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 592.743.480**	**$ 1.883.937**
Costos por realización								$ 0	$ 0
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 75.884.182
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	4	$ 0	$ 20.142.240	$ 0	$ 0	$ 20.981.500	$ 839.260	$ 0	$ 68.684.094
Iniciativas productivas		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.024.708
Subtotal por costos por realización / Causación		**$ 0**	**$ 20.142.240**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.981.500**	**$ 839.260**	**$ 0**	**$ 151.592.984**
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.168.324	$ 1.040.000
Mayor Valor Soportado:		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 48.992	$ 4.578.947
Menor Valor Soportado:		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	-$ 2.003.393	$ 0
Ajuste a la Decena:		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 9.004	$ 0
Total costos:		**$ 170.469.195**	**$ 39.087.163**	**$ 170.469.195**	**$ 144.866**	**$ 39.926.423**	**$ 839.260**	**$ 2.655.724.815**	**$ 446.454.305**

Recursos No Ejecutados Por Costo							Recursos No Ejecutados o por Reinvertir	
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 144.866	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 130.079.461	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 54.303.354	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ -	$ -		$ -	$ -	$ 839.260	$ 1.678.520	$ 0
Total Recursos Sin Ejecutar	**$ 144.866**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 839.260**	**$ 186.061.335**	

Observaciones

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 1 Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: 7770"Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota Cuidadora e incluyente

Nombre del Servicio:		COMUNIDAD DE CUIDADO				% Ejecución Física
Nombre de la Unidad Operativa:		GRATITUD				% Ejecución Financiera
Nombre del Asociado / Contratista:		ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA				Fecha inicio
Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	DEL	2021		Fecha fin
Periodo de ejecución	del	1/10/2022	AL	31/10/2022		COBERTURA
						PLAZO DÍAS (MES 30)
						PLAZO DÍAS CALENDARIO

Rubro/Item	Cantidad	Periodo ejecutado						Total ejecutado	
		OCTUBRE							
		1/12/2021	31/12/2021	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31		
Costos Fijos		EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado
Coordinador (a)	1	$ 256.440	$ 0	$ 256.440	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.025.760	$ 0
Profesional en Enfermería	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Profesional en Nutrición	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Profesional en Psicología	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Profesional en Trabajo Social	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Profesional en Fisioterapia.	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Profesional en Gerontología	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 217.890	$ 0	$ 217.890	$ 0	$ 0	$ 0	$ 871.560	$ 0
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1	$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.488	$ 0
Técnico operativo	1	$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.488	$ 0
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.488	$ 0
Auxiliar de enfermería	12	$ 1.320.518	$ 144.945	$ 1.320.518	$ 0	$ 144.945	$ 0	$ 5.282.072	$ 579.780
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.488	$ 0
Técnico en Archivo	1	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 488.488
Técnico en Gastronomía	1	$ 122.122	$ 0	$ 122.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 488.488	$ 0
Operario-a de cocina	4	$ 415.880	$ 0	$ 415.880	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.663.520	$ 0
Auxiliar de servicio generales	5	$ 197.660	$ 126.793	$ 393.056	$ 195.396	$ 126.793	$ 0	$ 1.310.935	$ 507.172
Subtotal Recurso Humano		**$ 4.326.338**	**$ 393.860**	**$ 4.521.734**	**$ 195.396**	**$ 393.860**	**$ 0**	**$ 17.825.647**	**$ 1.575.440**
Espacio físico funcional		$ 1.379.200	$ 0	$ 1.379.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.792.000	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 0	$ 375.150	$ 0	$ 0	$ 375.150	$ 0	$ 0	$ 3.751.500
Bienes consumibles		$ 0	$ 268.000	$ 0	$ 0	$ 268.000	$ 0	$ 0	$ 2.680.000
Elementos de aseo institucional		$ 154.700	$ 0	$ 154.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.447.768	$ 0
Servicios funerarios		$ 117.100	$ 0	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.171.000	$ 0
Transporte		$ 641.552	$ 96.095	$ 641.552	$ 0	$ 96.095	$ 0	$ 6.415.521	$ 960.951
Vigilancia		$ 869.369	$ 0	$ 869.369	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.693.690	$ 0
Subtotal Costos Fijos		**$ 7.488.259**	**$ 1.133.105**	**$ 7.683.655**	**$ 195.396**	**$ 1.133.105**	**$ 0**	**$ 49.345.626**	**$ 8.967.891**
Costos Variables									
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 88.989	$ 0	$ 86.955	-$ 2.034	$ 0	$ 0	$ 799.701	$ 0
Elementos de aseo personal		$ 272.837	$ 0	$ 266.600	-$ 6.237	$ 0	$ 0	$ 2.451.309	$ 0
Alimentos		$ 1.790.680	$ 0	$ 1.860.000	$ 69.320	$ 0	$ 0	$ 13.909.306	$ 0
Subtotal Costos Variables		**$ 2.152.506**	**$ 0**	**$ 2.213.555**	**$ 61.049**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 17.160.316**	**$ 0**
Costos por realización									
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.750	$ 362.750	$ 0	$ 2.176.500
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	2	$ 0	$ 1.179.150	$ 0	$ 0	$ 1.179.150	$ 0	$ 0	$ 2.358.300
Iniciativas productivas		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.833	$ 46.833	$ 0	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		**$ 0**	**$ 1.179.150**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.588.733**	**$ 409.583**	**$ 0**	**$ 4.534.800**
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0
Mayor Valor Soportado:		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0
Menor Valor Soportado:		$ 0	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0
Ajuste a la Decena:		$ 1.576	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11.155	$ 0
Total costos:		**$ 9.639.189**	**$ 2.312.255**	**$ 9.897.210**	**$ 256.445**	**$ 2.721.838**	**$ 409.583**	**$ 66.494.787**	**$ 13.502.691**

Recursos No Ejecutados Por Costo						Recursos No Ejecutados o por Reinvertir	
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 196.972	$ -		$ 195.396	$ -	$ -	$ 42.869.390	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ 61.049	$ -		$ 61.049	$ -	$ -	$ 8.902.509	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ -	$ -		$ -	$ -	$ 409.583	$ 589.575	$ 0
Total Recursos Sin Ejecutar	**$ 258.021**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 256.445**	**$ 0**	**$ 409.583**	**$ 52.361.473**	

Observaciones:

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 1 Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: 7770"Compromiso con el envejecimiento y una Bogota Cuidador e Incluyente"

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO					% Ejecución Física
Nombre de la Unidad Operativa:	GRATITUD					% Ejecución Financiera
Nombre del Asociado / Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA					Fecha inicio
Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7462	del	2021		Fecha fin
Periodo de ejecución	del	1/10/2022	al	31/10/2022		COBERTURA
						PLAZO DÍAS (MES 30)
						PLAZO DÍAS CALENDARIO

Rubro/Item	Cantidad	Periodo ejecutado						Total ejecutado	
		OCTUBRE							
		1/10/2022	31/10/2022	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	31		
Costos Fijos		EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado
Coordinador (a)	1	$ 4.819.440	$ 0	$ 4.819.440	$ 0	$ 0	$ 0	$ 72.969.060	$ 0
Profesional en Enfermería	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Profesional en Nutrición	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Profesional en Psicología	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Profesional en Trabajo Social	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Profesional en Fisioterapia.	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Profesional en Gerontología	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 4.094.946	$ 0	$ 4.094.946	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.999.810	$ 0
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 33.373.221	$ 0
Técnico operativo	1	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.749.455	$ 0
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.604.588	$ 0
Auxiliar de enfermería	12	$ 25.223.518	$ 2.317.945	$ 25.223.518	$ 0	$ 2.317.945	$ 0	$ 380.362.058	$ 34.878.982
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.749.455	$ 0
Técnico en Archivo	1	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 34.609.261
Técnico en Gastronomía	1	$ 2.295.122	$ 0	$ 2.295.122	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.169.988	$ 0
Operario-a de cocina	4	$ 7.815.880	$ 0	$ 7.815.880	$ 0	$ 0	$ 0	$ 118.336.853	$ 0
Auxiliar de servicio generales	5	$ 7.597.660	$ 1.976.793	$ 7.793.056	$ 195.396	$ 1.976.793	$ 0	$ 117.984.268	$ 29.675.505
Subtotal Recurso Humano		**$ 85.596.730**	**$ 6.589.860**	**$ 85.792.126**	**$ 195.396**	**$ 6.589.860**	**$ 0**	**$ 1.295.297.613**	**$ 99.163.748**
Espacio físico funcional		$ 25.920.550	$ 0	$ 25.920.550	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.727.285	$ 0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 0	$ 7.051.150	$ 0	$ 0	$ 7.051.150	$ 0	$ 0	$ 109.009.767
Bienes consumibles		$ 0	$ 5.037.150	$ 0	$ 0	$ 5.037.150	$ 0	$ 0	$ 77.873.598
Elementos de aseo institucional		$ 2.907.650	$ 0	$ 2.907.650	$ 0	$ 0	$ 0	$ 44.852.613	$ 0
Servicios funerarios		$ 2.201.550	$ 0	$ 2.201.550	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.035.828	$ 0
Transporte		$ 12.463.200	$ 1.399.868	$ 12.463.200	$ 0	$ 1.399.868	$ 0	$ 192.803.509	$ 21.517.110
Vigilancia		$ 9.504.000	$ 0	$ 9.504.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 144.833.039	$ 0
Subtotal Costos Fijos		**$ 138.593.680**	**$ 20.078.028**	**$ 138.789.076**	**$ 195.396**	**$ 20.078.028**	**$ 0**	**$ 2.112.549.888**	**$ 307.564.223**
Costos Variables									
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 1.634.475	$ 0	$ 1.632.441	-$ 2.034	$ 0	$ 0	$ 27.974.803	$ 0
Elementos de aseo personal		$ 5.012.700	$ 0	$ 5.006.463	-$ 6.237	$ 0	$ 0	$ 72.045.492	$ 0
Alimentos		$ 34.869.105	$ 0	$ 34.938.425	$ 69.320	$ 0	$ 0	$ 509.883.501	$ 1.882.921
Subtotal Costos Variables		**$ 41.516.280**	**$ 0**	**$ 41.577.329**	**$ 61.049**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 609.903.796**	**$ 1.882.921**
Costos por realización									
Medidas de prevención y contención frente a Emergencia Covid-19	25	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 362.750	$ 362.750	$ 0	$ 78.060.682
Vestuario (1 muda cada 6 meses)	4	$ 0	$ 21.321.390	$ 0	$ 0	$ 22.160.650	$ 839.260	$ 0	$ 71.042.394
Iniciativas productivas		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.833	$ 46.833	$ 0	$ 7.024.708
Subtotal por costos por realización / Causación		**$ 0**	**$ 21.321.390**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 22.570.233**	**$ 1.248.843**	**$ 0**	**$ 156.127.784**
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.168.324	$ 1.040.000
Mayor Valor Soportado:		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.992	$ 4.578.947
Menor Valor Soportado:		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	-$ 2.003.393	$ 0
Ajuste a la Decena:		$ 1.576	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.159	$ 0
Total costos:		**$ 180.108.384**	**$ 41.399.418**	**$ 180.366.405**	**$ 256.445**	**$ 42.648.261**	**$ 1.248.843**	**$ 2.722.219.602**	**$ 459.955.980**

Recursos No Ejecutados Por Costo							Recursos No Ejecutados o por Reinvertir	
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos	$ 196.972	$ 0		$ 195.396	$ 0	$ 0	$ 168.809.773	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables	$ 61.049	$ 0		$ 61.049	$ 0	$ 0	$ 58.596.821	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 1.248.843	$ 1.973.308	$ 0
Total Recursos Sin Ejecutar	**$ 258.021**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 256.445**	**$ 0**	**$ 1.248.843**	**$ 229.379.901**	

Obsevaciones

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal
Asociación de Hogares si a la vida

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003

PERSONA JURÍDICA

Yo HERNANDO PINZON ROJAS, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5 luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de octubre del 2022, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el mes de octubre de 2022. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 4 días del mes de noviembre del año 2022 con destino a la secretaria Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.



HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-214 Versión:1 Fecha: Memo 20222036989 - 18/01/2022 Página:1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7462 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
Nombre del asociado:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura:	50
Periodo de reporte:	01 DE OCTUBRE DE 2022 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022

											Seguridad social						Descuentos								
N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)	Parafiscales	Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros	Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Dias laborados	Novedades	Observación
1	37943876	Disneyla		Diaz	Cadena	Coordinador (a)	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.819.440	$ 1.927.776	$ 240.972	$ 308.444	1	$ 10.063		$ 46.556			$ 4.772.884	$ 4.819.440	$ -	31		
2	52790211	Angela	Esperanza	Perez	Barajas	Profesional en Enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
3	1012449095	Juliana	Katherine	Castro	Benavides	Profesional en Nutrición	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
4	1018069575	Diego	Andrés	Nova	Diaz	Profesional en Psicología	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
5	52771453	Martha	Fernanda	Jimenez	Gonzalez	Profesional en Trabajo Social	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
6	1018047191	Johanna		López	Rojas	Profesional en Fisioterapia.	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
7	52823224	Angela	Maria	Rico	Pinilla	Profesional en Gerontología	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
8	1023866670	Francy	Johana	Uribe	Lopez	Profesional en Terapia Ocupacional	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 4.094.946	$ 1.637.978	$ 204.747	$ 262.077	1	$ 8.550		$ 39.557			$ 4.055.389	$ 4.094.946	$ -	31		
9	53177245	Luisa	Fernanda	Sanchez	Perez	Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
10	52316014	Sandra	Milena	Morales	Marroquin	Técnico operativo	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
11	13954494	Heriberto		Barbosa	Ortiz	Técnico en Regencia de Farmacia	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
12	1093746350	Richard	Yesid	Carrillo	Ortiz	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
13	1094374766	Cindy	Paola	Castro	Oxpino	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
14	52372619	Zoraida		Diaz	Pardo	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
15	1070607147	Jennifer	Andrea	Fajardo	Orozco	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
16	80425945	Fernado		Rengifo	Quiñonez	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
17	39725183	Martha	Enith	Garzon	Pulido	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
18	1073687511	Lady	Yuliana	Mora	Suarez	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
19	52062341	Ana	Lucia	Parrado	Mendez	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
20	17653192	Manuel	Santos	Calderon	Trujillo	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
21	1118122556	Jury	Andrea	Pérez	Rubio	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-214 Versión:1 Fecha: Memo 20223039869 - 19/01/2022 Página 1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:	7462 DE 2021
Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
Nombre del asociado:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Nombre de la unidad operativa:	GRATITUD
Cobertura:	50
Periodo de reporte:	01 DE OCTUBRE DE 2022 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado (Automático)	Talento humano recursos SDIS (Automático)	Talento humano recursos Asociado (Automático)	Días laborados	Novedades	Observación
											IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros					
22	1105673336	Sandra	Paola	Ramos	Castro	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
23	1073705673	Karen	Viviana	Algarra	Lopez	Auxiliar de enfermería	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
24	1015434561	Rene	Alejandro	Pamo	Plata	Técnico en Gestión ambiental	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
25	52444908	Sandra	Patricia	Linares	Martinez	Técnico en Archivo	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
26	1023929498	Cristian	Fernando	Cristancho	Cristancho	Técnico en Gastronomía	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 2.295.122	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 22.171			$ 2.272.951	$ 2.295.122	$ -	31		
27	1033683303	Mary	Luz	Moque	Moya	Operario-a de cocina	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
28	52701081	Johanna		Moreno	Vera	Operario-a de cocina	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
29	51980268	Ana	Astrid	Semper	Garcia	Operario-a de cocina	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
30	1067930000	Yuleth	Paola	Vega	Jaramillo	Operario-a de cocina	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
31	50939003	Luz	Celis	Pájaro	Marimon	Auxiliar de servicio generales	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
32	52242816	Rosa	Matildes	Vega	Arteaga	Auxiliar de servicio generales	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
33	1024563725	Helver	Esneider	Albarado	Ramirez	Auxiliar de servicio generales	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.953.970	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 18.875			$ 1.935.095	$ 1.953.970	$ -	31		
	1026562613	Maylin	Dayhana	Nemeguen	Losada	Auxiliar de servicio generales	4/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.764.876	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 17.049			$ 1.747.827	$ 1.764.876		28		
34	1085039538	Ineys	Judith	Vega	Jaramillo	Auxiliar de servicio generales	12/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 1.260.626	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 12.178			$ 1.248.448	$ 1.260.626	$ -	20		
35	1031172240	Kimberly	Johanna	Ospina	Quiroga	Auxiliar de servicio generales	1/10/2022	31/12/2022	Prestación de servicios	$ 693.344	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220		$ 6.698			$ 686.646	$ 693.344	$ -	11		
									TOTAL	$ 92.192.894	$ 41.393.625	$ 5.174.203	$ 6.622.980		$ 216.075	$ -	$ 890.583	$ -	$ -	$ 91.302.311	$ 92.192.894	$ -			

VIVIANA CAROLINA MELO
Representante Legal

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BBVA Net Cash

Detalle Fichero

02/Nov/22 08:43:54

Información del fichero

Clave Empresa:	HOGARES	Cuenta de Cargo:	AH - 00130392000200265880
F.de proceso:	31-10-2022	Nombre Fichero:	RATITUD OCTUBR 2
Referencia:	DVP 01/11/2022	Órdenes:	36
Producto:	Pagos a Proveedores	Importe Total:	91.303.309,70

BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN	CUENTA BENEFICIARIA	BANCO	IMPORTE (COP)	FORMA DE PAGO	MOTIVO
Ana Astrid Samper Garcia	0000000519802680	0850000200219890	0013 - BBVA COLOMBIA	1.935.094,50	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Ana Lucia Parrado Mendez	0000000520623410	0143000200311074	0013 - BBVA COLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Angela Esperanza Perez Barajas	0000000527902110	441582012	0001 - BANCO DE BOGOTA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Angela Marõa Rico Pinilla	0000000528232240	91214956786	0007 - BANCOLOMBIA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Cindy Paola Castro Ospino	0000010043747660	542731075	0052 - BANCO AV VILLAS	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Cristian Fernando Cristancho Crista	0000010239294980	0908000200123193	0013 - BBVA COLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Diego Andres Nova Dõaz	0000010160695750	62791763318	0007 - BANCOLOMBIA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Disneyla Diaz Cadena	0000000379438760	0142000200315043	0013 - BBVA COLOMBIA	4.772.884,10	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Fernando Rengifo Qui¦onez	0000000804259450	327224580	0001 - BANCO DE BOGOTA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Francy Johana Uribe Lopez	0000010238666700	0175000200620921	0013 - BBVA COLOMBIA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Helver Esneider Albarado Ramirez	0000010245637250	088711242	0052 - BANCO AV VILLAS	1.935.094,50	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Heriberto Barbosa Ortiz	0000000139544940	24102273553	0032 - BANCO CAJA SOCIAL	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Irleys Judith Vega Jaramillo	0000010850395380	0079000200241493	0013 - BBVA COLOMBIA	1.248.447,60	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Jenifer Andrea Fajardo Orozco	0000010706071470	0180000200423600	0013 - BBVA COLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Johanna Lopez Rojas	0000010160471910	0570466170015575	0051 - BANCO DAVIVIENDA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Johanna Moreno Vera	0000000527010810	0908000200123136	0013 - BBVA COLOMBIA	1.935.094,50	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Juliana Katherine Castro Benavidez	0000010124490950	91212330618	0007 - BANCOLOMBIA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Jury Andrea Perez Rubio	0000011181225560	99659410555	0007 - BANCOLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO

Karen Viviana Algarra Lopez	0000010737056730	550488417935001	0051 - BANCO DAVIVIENDA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Kimberly Johanna Ospina Quiroga	0000010311722400	004622034183	0019 - BANCO SCOTIABANK COLPATRIA	686.646,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Lady Yuliana Morta Suarez	0000010736875110	4670198995	0051 - BANCO DAVIVIENDA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Luisa Fernanda Sanchez Perez	0000000531772450	0570473870211868	0051 - BANCO DAVIVIENDA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Luz Celis Pajaro Marimon	0000000509390030	0392000200267704	0013 - BBVA COLOMBIA	1.935.094,50	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Manuel Santos Caderon Trujillo	0000000176531920	24043325858	0032 - BANCO CAJA SOCIAL	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Martha Enith Garzon Pulido	0000000397251830	542730713	0032 - BANCO CAJA SOCIAL	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	R03 CUENTA NO ABIERTA
Martha Fernanada Jimenez Gonzalez	0000000527714530	0392000200245726	0013 - BBVA COLOMBIA	4.055.388,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Mary Luz Moque Moya	0000010336833030	0086000200206794	0013 - BBVA COLOMBIA	1.935.094,50	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Maylin Dayhana Nemeguen Lozada	0000010265626130	0908000200145998	0013 - BBVA COLOMBIA	1.747.827,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Rene Alejandro Pamo Plata	0000010154345610	612012488	0019 - BANCO SCOTIABANK COLPATRIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Richard Yesid Carrillo Ortiz	0000010937463500	24084263906	0032 - BANCO CAJA SOCIAL	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Rosa Idalides Vega Arteaga	0000000522428160	450220744	0001 - BANCO DE BOGOTA	1.936.099,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Sandra Milena Morales Marroquin	0000000523160140	0392000200267712	0013 - BBVA COLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Sandra Paola Ramos Castro	0000011056733360	230033143405	0019 - BANCO SCOTIABANK COLPATRIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	R04 CUENTA NO EXISTE
Sandra Patricia Linares Martinez	0000000524449080	05391609804	0007 - BANCOLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Yulieth Paola Vega Jaramillo	0000010679300000	0908000200123177	0013 - BBVA COLOMBIA	1.935.094,50	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
Zoraida Dõaz Pardo	0000000523726190	0633000200128996	0013 - BBVA COLOMBIA	2.272.951,20	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO

BBVA Net Cash

Detalle Fichero

02/Nov/22 09:58:27

Información del fichero

Referencia:	PAP 02112022	Tipo de Orden:	PAP
Archivo:	REPROCESO GRATITUD	Clave:	HOGARES
Fecha de proceso:	02/11/2022	Nombre:	ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA
Cuenta a debitar:	AH - 00130392000200265880	Importe Total:	4.545.902,00
Ordenes:	2	Abono desde efectivo:	No

IDENTIFICACIÓN	BENEFICIARIO	FORMA DE PAGO	CUENTA BENEFICIARIA	FECHA VENCIMIENTO	IMPORTE (COP)
0000000397251830	Martha Enith Garzonn Pulido	1 Abono/cargo cuenta	542730713	N/A	2.272.951,00
0000011056733360	Sandra Paola Ramos Castro	1 Abono/cargo cuenta	230033143405	N/A	2.272.951,00

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de octubre de 2022 y el 31 de octubre de 2022

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

Certifican

CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de octubre de 2022 y el 31 de octubre de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2022, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022	
Rubro	**Valor ejecutado**
Coordinador (a)	$ 4.819.440
Profesional en Enfermería	$ 4.094.946
Profesional en Nutrición	$ 4.094.946
Profesional en Psicología	$ 4.094.946
Profesional en trabajo social	$ 4.094.946
Profesional en Fisioterapia	$ 4.094.946
Profesional en Gerontología	$ 4.094.946
Profesional en Terapeuta Ocupacional	$ 4.094.946
Talleristas en artes y oficios (Auxiliares de terapeuta ocupacional)	$ 2.295.122
Técnico operativo	$ 2.295.122
Técnico en Regencia de Farmacia	$ 2.295.122
Auxiliar de enfermería	$ 25.223.518
Técnico en Gestión ambiental	$ 2.295.122
Técnico en Archivo	$ -
Técnico en Gastronomía	$ 2.295.122
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	$ 7.815.880
Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 7.793.056
Espacio físico funcional	$ 25.920.550
Elementos de aseo institucional	$ 2.907.650

Servicios Funerarios	$	2.201.550
Transporte	$	12.463.201
Vigilancia	$	9.504.000
TOTAL	**$**	**138.789.076**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor de $85.792.126 SDIS **Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de octubre está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de octubre de 2022

3. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente:

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA, identificada con NIT 900.701.426-7, Empresa vigilada por la superintendencia de seguridad privada según resolución 20141200062037. El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de octubre fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud:

Angela María Morales C.C. 39.723.855

Leidy Johana Canacue zambrano C.C.1.106.784.528

Gustavo Garzón Tafur C.C. 93.290.286

Para garantizar la seguridad y vigilancia de la población que se atiende en el Servicio social Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se incluye el servicio de Garrett (equipo sonoro de seguridad), equipo cerrado de seguridad exteriores e interiores, equipos de control computarizados, monitores. El valor de servicio de vigilancia durante el período comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, corresponde a $9.504.000 SDIS, para Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

A continuación, certificamos otros ítems ejecutados en este periodo aclarando que se dio estricto cumplimiento a las especificaciones descritas en el anexo técnico**.**

Espacio Físico Funcional

La Asociación de Hogares si a la Vida, cuenta con la infraestructura adecuada a los estándares del anexo técnico para la prestación del servicio; del centro de comunidad de cuidado Gratitud, situado en la Calle 121 No. 52 - 65, dispone de espacios demarcados en las diferentes áreas (habitaciones, baños, comedor, cocina, zona de lavandería, oficinas de servicios, asistenciales, espacio para disposición de basuras, espacios sanitarios para el personal administrativo y visitantes, espacio de área administrativa, espacio para gestión documental y archivo, que se requiere para la prestación en condiciones dignas del servicio y conforme los requisitos mínimos del anexo técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social en la visita de evaluación plantas físicas realizadas en el proceso competitivo.

Se dispone de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, aseo, energía, gas, servicio de televisión, sistema de internet.

La asociación garantiza el mantenimiento y reparaciones de los espacios para su óptima funcionalidad.

Así mismo, garantiza elementos requeridos para el desarrollo del componente de gestión ambiental (puntos ecológicos, papeleras, disposición de señalización de las campañas de ahorro…) que hace parte de este rubro, conforme al anexo técnico, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, se cargó a este rubro el valor de $25.920.550 SDIS que corresponde el valor del arrendamiento y de los servicios públicos.

Elementos de aseo institucional: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza la disposición de elementos y suministros para el aseo institucional de manera que se mantenga en condiciones higiénicas adecuadas de aseo, limpieza y salubridad de las instituciones, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.907.650, para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, el valor de $12.463.201 SDIS para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

Servicio Funerario: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantizar los servicios funerarios de las personas mayores durante la ejecución del convenio de manera oportuna, mediante) póliza – seguro de riesgo exequial (vigencia, valor, riesgos que ampara, tomador, etc., y/o ii) convenio que garantice los servicios funerarios con las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, trámites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, transporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas.

Así mismo, en caso de muerte de la persona mayor, el Asociado deberá brindar el servicio de inhumación. Es importante tener en cuenta que la población no puede ser cremada (cuando no hay referente familiar identificado), excepto cuando la persona mayor cuente con referente familiar y este exprese su deseo de llevar a cabo este procedimiento, lo cual debe quedar registrado en acta) y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.201.550 servicio social comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 04 de noviembre de 2022.

Viviana Carolina Melo

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	7462/2021
Nombre asociado/Contratista:	Asociación Hogares SI a la Vida
Periodo del informe:	Octubre 01 de 2022 a octubre 31 de 2022

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	B1K240	KOBA COLOMBIA S. A. S	Costos variables	Alimentos	347.650	347.650
2	T248149	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	32.500	32.500
3	DWF3658	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	593.500	593.500
4	AD3669	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	57.201	57.201
5	F53	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	160.600	160.600
6	F55	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	147.400	147.400
7	T2 49103	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	32.500	32.500
8	4723	SURTIMAYORISTA CASTILLA	Costos variables	Alimentos	12.400	12.400
9	B1K341	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	350.100	350.100
10	DWFE3714	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	472.750	472.750
11	AD3711	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	75.805	75.805
12	B1K158	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	319.600	319.600
13	AD3757	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	54.502	54.502
14	DWFE3761	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	640.210	640.210
15	F73	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	147.400	147.400
16	B1K351	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	321.600	321.600
17	AD3819	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	48.501	48.501
18	DWFE3819	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS	Costos variables	Alimentos	487.400	487.400
19	F93	YANIMAR	Costos variables	Alimentos	352.000	352.000
20	T2 51966	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	9.200	9.200
21	B1K168	KOBA COLOMBIA	Costos variables	Alimentos	300.450	300.450
22	T2 51955	TRIUNFO 2	Costos variables	Alimentos	32.500	32.500
23	DWFE3836	DISTRIBUIDORA LA FRONTERA	Costos variables	Alimentos	650.400	650.400
24	AD3865	QUESOS Y YOGURT AD	Costos variables	Alimentos	55.301	55.301
25	2017	PANADERIA Y CAFETERIA EL PALACIO DEL TRIGO	Costos variables	Alimentos	3.787.000	3.787.000
26	835	COMERCIALIZADORA DE CARNES JG	Costos variables	Alimentos	9.540.500	9.540.500
27	1687	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	5.569.600	5.569.600
28	1688	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	7.494.100	7.494.100
29	1689	JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA	Costos variables	Alimentos	2.848.300	2.846.255
30	5155	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	2.586.292	2.586.292
31	5156	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	321.500	321.358
32	5158	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos variables	Elementos de aseo personal	5.006.957	5.006.463
33	5157	GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ	Costos variables	Absorbentes	1.633.401	1.632.441
34	FEO892	OBED PREVISION EXEQUIAL	Costos fijos	Servicios funerarios	2.543.320	$ 2.201.550
35	SFS779	SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA	Costos fijos	Vigilancia	9.535.630	$ 9.504.000
					TOTAL GENERAL	$ 56.191.029
					TOTAL COSTOS FIJOS	$ 0
					TOTAL COSTOS VARIABLES	$ 34.938.925
					TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN	$ 0

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Certificación general de aportes del asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de octubre de 2022 y el 31 de octubre de 2022

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

Certifican

CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD

La ejecución de los aportes del asociado para el período comprendido entre el 01 de octubre de 2022 y el 31 de octubre de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

Ejecución aportes del asociado para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022	
Rubro	**Valor ejecutado**
Auxiliar de enfermería	$ 2.317.945
Técnico en Archivo	$ 2.295.122
Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo)	$ 1.976.793
Desgaste y uso de los bienes no consumibles	$ 7.051.150
Bienes consumibles	$ 5.037.150
Transporte	$ 1.399.868
Vestuario	$ 21.321.390
TOTAL	**$ 41.399.418**

2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por

parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $6.589.860 Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de septiembre está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de octubre de 2022

Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles. La Asociación de Hogares si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla…) conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espacio de reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles para la realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enceres y elementos utilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de La Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, se cargó a este rubro el valor de $7.051.150 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

Transporte: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su

operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, el valor de $1.399.868 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

Bienes Consumibles: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el uso comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2022, el valor de $5.037.150 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 4 de noviembre de 2022.

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

HERNANDO PINZON ROJAS
Revisor Fiscal
TP 20330 - T


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
20398-T
FERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19 419 833
RESOLUCION INSCRIPCION 745-T FECHA 7-IV-88
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA
Presidente
9222631

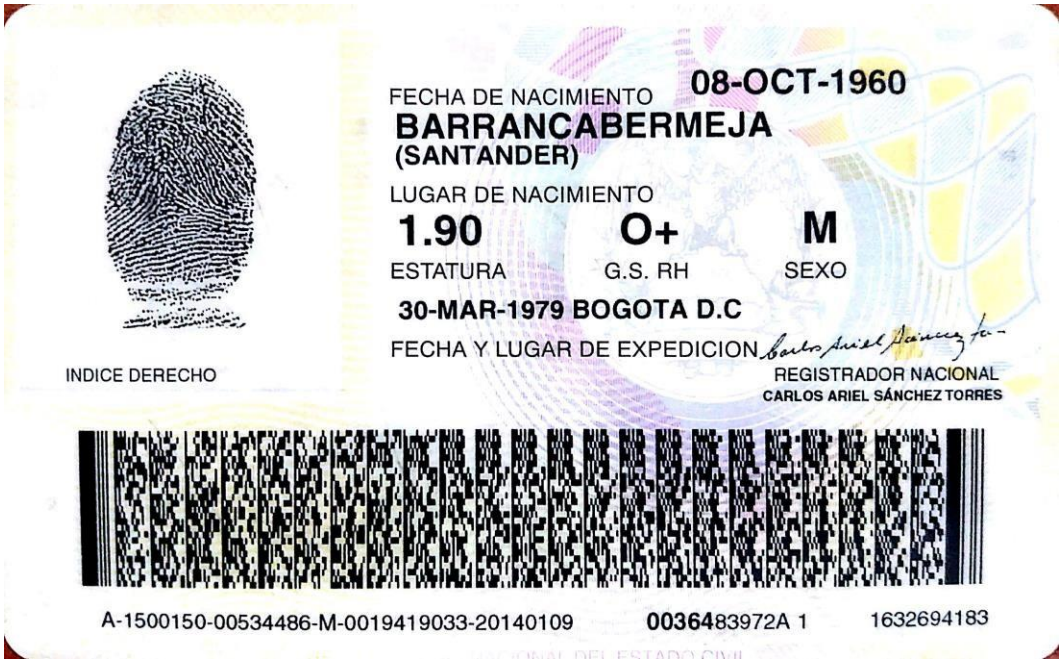

Firma del Titular
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0B6F05B824080CF5A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Septiembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado